

Linee guida per il tutor disciplinare

Indice

1 – Introduzione.....	3
2 – Il ruolo del tutor	4
3 - Tipologie di tutor.....	4
3.1 - Tutor disciplinari.....	4
3.2 - Tutor di percorso e/o metodologici	5
3.3 - Tutor di sistema.....	5
3.4 - Interazione didattica tra docente e tutor	5
4 - Indicazioni operative per l’inizio dell’attività dei tutor disciplinari	6
Fase I – Primo contatto con il tutor disciplinare per la formalizzazione dell’incarico	6
Fase II - Progettazione didattica dell’insegnamento.....	6
Fase III - Erogazione dell'insegnamento	6
Fase IV - Esami	7
Fase V - Monitoraggio e rendicontazione	8
Appendice. Allegati tecnici – Kit tutor	8

1 – Introduzione

L'Università Telematica degli Studi IUL individua nel Sistema di Assicurazione Interna della Qualità lo strumento volto a garantire l'efficacia e l'efficienza necessarie al raggiungimento degli obiettivi di eccellenza nel progresso scientifico e tecnologico.

Il processo di valutazione costante della qualità messo in atto dall'Ateneo è pertanto una misura in grado di generare quella "spirale virtuosa", che promuovendo un monitoraggio costante e sistematico, permette di rilevare tempestivamente gli aspetti da modificare e correggere, per generare la crescita ed il miglioramento della qualità delle attività intraprese.

Il processo descritto, infatti, consente di rilevare i punti di forza e di debolezza del processo formativo, al fine di formulare proposte e suggerimenti per il superamento delle eventuali criticità ed il miglioramento dei risultati.

In quest'ottica sono state redatte le presenti Linee Guida, che sono necessarie alla gestione ottimale del processo formativo: un aspetto particolarmente rilevante nell'ambito degli interventi didattici di tipo telematico.

Allo stesso fine, l'Ateneo ritiene imprescindibile un'adeguata formazione professionale dei docenti e dei tutor disciplinari. Pertanto, all'inizio di ogni semestre è organizzato un percorso di formazione rivolto ad essi, per promuovere la conoscenza del modello formativo e delle Linee Guida di Ateneo e favorire il corretto utilizzo della piattaforma informatica.

La formazione in ingresso è affiancata dalla formazione continua, a cui i docenti e i tutor disciplinari sono chiamati nel corso dell'anno accademico. Si tratta di corsi di aggiornamento professionale volti a dare contezza di eventuali modifiche procedurali, tecniche e didattiche, onde uniformare le attività di tutoraggio ed evitare possibili criticità.

Obiettivi delle Linee Guida

Le presenti Linee Guida illustrano le diverse figure professionali previste dal modello IUL, in linea con quanto stabilito dal [D.M.1154/2021](#) e sono finalizzate a:

- condividere il modello formativo di Ateneo;
- illustrare compiti, caratteristiche, competenze delle figure professionali coinvolte nei percorsi formativi;
- analizzare sinteticamente le procedure relative alla formazione dei tutor disciplinari;
- illustrare le diverse modalità di interazione tra le figure responsabili della didattica e il relativo monitoraggio;
- fornire gli strumenti necessari per la progettazione e realizzazione dei materiali didattici;
- descrivere i compiti delle figure professionali coinvolte nella didattica dei Corsi di Studio (CdS).

2 – Il ruolo del tutor

Le Linee Guida per i tutor hanno lo scopo di garantire la gestione ottimale del processo di tutorato, che assume particolare rilievo nell'ambito degli interventi formativi di tipo telematico.

La figura del tutor è concepita per affiancare lo studente, sostenerlo negli studi, orientarsi nel percorso professionale da intraprendere ed agevolarlo nell'uso della piattaforma informatica.

Inoltre, il tutor riveste una funzione motivazionale e pedagogica, chiarificando gli aspetti contenutistici e metodologico-didattici dei corsi di studio.

3 - Tipologie di tutor

Nel modello formativo IUL sono previste le seguenti tipologie di tutor:

- **tutor disciplinare:** che presta servizio presso le classi virtuali;
- **tutor di percorso e/o metodologico:** con funzione di orientamento e di monitoraggio;
- **tutor di sistema:** che fornisce supporto tecnico, assistendo lo studente nell'utilizzo delle tecnologie digitali e della piattaforma informatica (es. registrazione accessi, salvataggio, conservazione materiali, assistenza tecnica in itinere).

3.1 - Tutor disciplinari

I tutor disciplinari assistono gli studenti nelle attività didattiche e sono esperti sia dei rispettivi ambiti disciplinari, sia degli aspetti tecnico-comunicativi della didattica online. I tutor disciplinari:

- garantiscono assistenza immediata agli studenti nelle modalità comunicate sul sito Web dell'Università;
- agevolano e filtrano le comunicazioni dirette tra studenti e docenti;
- gestiscono e coordinano le attività e le interazioni della didattica asincrona (forum, mail, ecc.) e sincrona (chat);
- forniscono valido e presente supporto agli studenti, sia nelle attività di auto-apprendimento (videolezioni e-learning), sia nella attività di apprendimento collaborativo (comunità virtuali di apprendimento);
- collaborano strettamente con i docenti instaurando un dialogo costante sul monitoraggio e sulla verifica degli apprendimenti degli studenti.

Al termine delle attività didattiche di ogni insegnamento, i tutor hanno il compito di stilare un breve report di valutazione qualitativa su ogni studente ed inviarne copia al docente in tempo utile per la valutazione sommativa. Questo tipo di valutazione non incide sul voto dell'esame, ma fornisce solo indicazioni aggiuntive utili ai fini della valutazione finale da parte del docente.

3.2 - Tutor di percorso e/o metodologici

I Tutor di percorso e/o metodologici assolvono ad una funzione di orientamento in favore degli studenti iscritti ai corsi di laurea triennale e magistrale, con particolare riferimento alle matricole. In particolare, le attività svolte dai tutor di percorso e/o metodologici sono le seguenti:

- assistenza nel disbrigo di pratiche amministrative;
- affiancamento nella comprensione dei diversi aspetti della vita universitaria;
- supporto all'attività di accoglienza delle nuove matricole;
- supporto alle attività di informazione e guida nella scelta dei piani di studio;
- assistenza per l'organizzazione dello studio e del piano esami;
- monitoraggio dell'andamento del percorso di studi;
- partecipazione agli eventi orientativi e informativi promossi dall'Ateneo per gli studenti già iscritti o in procinto di iscriversi.

3.3 - Tutor di sistema

I tutor di sistema forniscono supporto tecnico, ed in particolare garantiscono:

- l'introduzione e la familiarizzazione dello studente con l'ambiente tecnologico;
- il monitoraggio degli accessi sulle piattaforme e-Learning;
- il salvataggio e la conservazione dei materiali on line;
- l'assistenza tecnica in itinere.

3.4 - Interazione didattica tra docente e tutor

Per garantire elevati standard qualitativi, lo studente è accompagnato nel suo percorso formativo da quattro figure professionali: un docente e tre tutor.

Il docente è il responsabile scientifico dell'insegnamento: progetta le attività online, redige il syllabus, e supervisiona la realizzazione dei materiali, conduce incontri in web conference in tempo reale (disponibili anche nella versione registrata) e coordina ed orienta il lavoro del tutor disciplinare. Ai docenti, infatti, competono responsabilità di natura disciplinare, metodologica, il coordinamento delle attività didattiche con il tutor disciplinare, l'organizzazione dell'insegnamento di competenza e lo svolgimento degli esami. Inoltre, i docenti possono moderare il forum disciplinare o delegarne la competenza al tutor disciplinare

I tutor hanno tre diverse declinazioni nell'ambito del modello formativo IUL:

- il **tutor disciplinare** svolge un compito più operativo, di animazione dei forum, di gestione di laboratori collaborativi ed attività sincrone e di supporto ai moduli disciplinari per gli studenti. In particolare, il tutor disciplinare opera in stretta sinergia con il docente responsabile dell'insegnamento: riceve le attività individuali dei propri studenti, le corregge ed invia loro un feedback. Durante l'erogazione dell'insegnamento, il tutor pubblica all'interno dell'ambiente eLearning i materiali didattici.

Nella fase iniziale dell'attività didattica del singolo insegnamento, il tutor tiene un primo incontro sincro con gli studenti, allo scopo di identificare e soddisfare le esigenze prospettate da questi ultimi ed orientare al meglio il proseguimento dell'attività didattica. In tal senso, il tutor rappresenta una guida per gli studenti, una figura di riferimento indispensabile al successo dell'intervento formativo.

Per quanto concerne l'attività asincrona, il tutor avvia, stimola e modera il confronto tra studenti sui contenuti dell'insegnamento, mettendo a disposizione, ove necessario, ulteriori risorse in base alle esigenze di personalizzazione del modulo evidenziate dagli studenti.

Il compito del tutor è anche quello di rendersi portavoce di tali esigenze e di ogni altro elemento utile al docente al fine di realizzare una personalizzazione adeguatamente strutturata ed approfondita. Il tutor assolve altresì ad una funzione di monitoraggio dello sviluppo e dell'andamento delle attività del modulo, fornendo al docente elementi utili a strutturare eventuali attività aggiuntive od approfondimenti. I feedback di cui sopra sono forniti in occasione di regolari incontri tenuti tra docenti e tutor disciplinari al fine di pianificare, coordinare e rendicontare l'attività didattica.

L'organizzazione ed il coordinamento dell'équipe dei tutor, avvengono tramite incontri in presenza e strumenti di comunicazione dell'ambiente, come forum dedicati e video chat "private".

- Il **tutor di percorso e/o metodologico** segue lo studente e lo guida durante l'intero percorso formativo, svolgendo un compito di orientamento e supporto all'utilizzo dell'ambiente e-learning e degli strumenti messi a disposizione; allo stesso tempo, fornisce allo studente i consigli ed i suggerimenti necessari per guidarlo nell'apprendimento dei contenuti disciplinari.
- Il **tutor di sistema** fornisce assistenza tecnica allo studente nell'utilizzo delle tecnologie di Ateneo.

4 - Indicazioni operative per l'inizio dell'attività dei tutor disciplinari

Fase I – Primo contatto con il tutor disciplinare per la formalizzazione dell'incarico

La Segreteria amministrativa e l'Ufficio legale procedono alla contrattualizzazione, previa richiesta di disponibilità, comunicando:

- corso di laurea in cui è coinvolto;
- nome dell'insegnamento, SSD e CFU;
- riferimenti del docente (mail e telefono).

Fase II - Progettazione didattica dell'insegnamento

Il Presidente del corso di Studio contatta preliminarmente il docente e il tutor disciplinare, al fine di:

- condividere il modello formativo IUL;
- illustrare i compiti in fase di progettazione ed erogazione dell'insegnamento;
- condividere gli obiettivi di apprendimento del CdS descritti anche nella scheda SUA;
- comunicare il calendario didattico del Corso di Studio.

Successivamente, tutor disciplinare e docente si accordano in merito a:

- la condivisione della documentazione principale;
- l'illustrazione nel dettaglio del programma didattico;
- Il coordinamento del rapporto docente/tutor disciplinare.

Fase III - Erogazione dell'insegnamento

La terza fase si attua dall'inizio alla fine del semestre, secondo il calendario didattico del CdS; in questa il tutor disciplinare è incaricato di:

- Moderare il forum di orientamento
Per assolvere parzialmente all'orientamento in itinere, questi affronta tematiche generali relative all'insegnamento (es. metodologie, strumenti utilizzati ecc.)
- Moderare il forum di approfondimento disciplinare esistente per ogni singolo modulo
Il forum di approfondimento disciplinare ha lo scopo di avviare una discussione che stimoli gli studenti ad un'analisi approfondita e critica degli specifici argomenti oggetto di studio. Il tutor disciplinare è tenuto ad avviare almeno 1 discussione tematica per ciascun CFU, avente ad oggetto argomenti afferenti al programma di studio. La finalità dei topic è proprio quella di favorire il processo di apprendimento degli studenti ed il loro dialogo e confronto sui contenuti didattici. Il tutor è tenuto a monitorare costantemente il forum, per garantire la qualità dei post e delle interazioni presenti nei thread. Su proposta del docente, il Gruppo di Gestione della Qualità (GGQ) è a disposizione per un confronto con tutor e docente in merito alla gestione del forum.
Il forum disciplinare è l'unica tipologia di forum computabile del monte ore della Didattica Interattiva dell'insegnamento, e gli viene convenzionalmente attribuito un valore standard di **1 ora**.
- Monitorare strumenti e attività presenti all'interno del corso
In base al programma del corso, il docente può scegliere di inserire attività interattive come per esempio, il glossario, il quiz, ecc. Il tutor disciplinare ha la funzione di monitorare e intervenire, laddove necessario, per supportare il discente durante l'utilizzo di tali strumenti e lo svolgimento delle attività
- Validare le e-tivity
D'accordo con il docente dell'insegnamento, stabilisce i criteri di valutazione delle prove formative di fine modulo.
- Pubblicare i materiali didattici dell'insegnamento
Il Manager didattico informa tramite mail il docente ed il tutor della messa a disposizione dei materiali didattici (video lezioni, dispense, ecc.) nell'ambiente e-learning. Il tutor disciplinare, dunque, in accordo col docente, rende pubblici i materiali didattici in una scansione temporale del semestre di riferimento.

Nella programmazione della propria attività il tutor disciplinare deve fare riferimento al modello formativo e alle Linee Guida sulla Didattica dell'Ateneo e coordinarsi sempre con il docente.

Fase IV - Esami

Gli esami di profitto si svolgono nei periodi prestabiliti dal calendario didattico dell'Ateneo, pubblicato ogni anno insieme al Manifesto degli Studi. Si svolgono in presenza presso le sedi istituzionali dell'Ateneo, ivi comprese le sedi dei poli tecnologici e le sedi convenzionate d'esame. L'elenco delle sedi d'esame viene aggiornato sul sito istituzionale e comunque comunicato agli studenti prima dell'apertura delle prenotazioni agli appelli.

Le Commissioni giudicatrici degli esami sono composte da:

- docente titolare dell'insegnamento, in qualità di Presidente della commissione;
- tutor disciplinare dell'insegnamento;

- un componente tecnico-amministrativo incaricato dall'Ateneo (opzionale), che in qualità di supervisore di sede ha il compito di effettuare il riconoscimento dello studente e garantire il corretto svolgimento dell'esame.

Gli esami finali sono orali. Lo studente deve obbligatoriamente recarsi presso una sede d'esame. Se svolti nelle sedi remote (non presso la sede in cui si trova il docente), un supervisore della sede di esame ed il collegamento audio-video garantiranno al docente il controllo sia dello studente esaminato, sia del contesto al fine permettere alla commissione l'espletamento di tutte le formalità.

Verrà chiesto ai docenti, circa un mese e mezzo prima di ogni sessione d'esame, di individuare le **date degli appelli**, che saranno successivamente comunicate agli studenti. Le convocazioni agli esami vengono trasmesse dalla segreteria didattica almeno 7 (sette) giorni prima della data dell'appello a tutti i soggetti coinvolti: studenti prenotati, docenti, tutor disciplinari, supervisori presso le sedi remote. L'Ateneo fornisce l'assistenza tecnica al corpo docente e alle sedi attraverso prove tecniche che devono essere effettuate qualche giorno prima dell'appello.

Alle fine di ogni esame il docente propone allo studente il **voto, espresso in trentesimi**, che potrà essere accettato o rifiutato dallo studente.

La relativa **verbalizzazione** avviene sul portale Gomp con la firma digitale del docente. Contestualmente alla firma del verbale, l'esito dell'esame viene aggiornato in "carriera dello studente". Su richiesta scritta dello studente, viene trasmesso il certificato di presenza all'appello da parte dell'ufficio esami. Infine, il docente avrà sempre la possibilità, mediante il portale studente GOMP, di visionare gli esiti dei questionari di gradimento degli studenti.

Fase V - Monitoraggio e rendicontazione

È sempre previsto il monitoraggio in itinere quali-quantitativo di ciascun insegnamento da parte del Manager didattico, che avrà cura di comunicarlo ai competenti Organi.

Al termine di ciascun semestre ogni tutor disciplinare è tenuto a supportare il docente nella rendicontazione in GOMP delle ore di didattica (DE e DI) secondo quanto effettivamente svolto nell'insegnamento. Per la procedura tecnica da svolgere si rimanda alla *Guida per la rendicontazione della didattica*.

Appendice. Allegati tecnici – Kit tutor

1. Schede SUA di ciascun Corso di Studio.
2. Presentazione sintetica di ciascun Corso di Studio.
3. Format carta intestata per la redazione dei materiali a supporto.
4. Format presentazioni per slides.
5. Scheda 2 - Costruzione quesiti (a cura di ANVUR).
6. Guida per la rendicontazione della didattica.