

Manifesto degli Studi

Anno Accademico 2022/2023

Sommario

Premessa	4
Ambito applicativo	4
Disposizioni in materia di iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore	4
Sezione I – Offerta formativa	5
1.1 - Corso di Laurea Triennale in “Scienze e tecniche dell'educazione e dei servizi per l'infanzia” [Classe L-19]	5
1.1.1 - Ambiti occupazionali	5
1.1.2 - Conoscenze richieste per l'accesso	6
1.1.3 - Durata del corso	6
1.1.4 - Piano di Studi del CdL Triennale in “Scienze e tecniche dell'educazione e dei servizi per l'infanzia” [Classe L-19]	6
1.2 - Corso di Laurea Magistrale in "Innovazione educativa e apprendimento permanente nella formazione degli adulti in contesti nazionali e internazionali" [Classe LM-57]	7
1.2.1 - Ambiti occupazionali	7
1.2.2 - Conoscenze richieste per l'accesso	8
1.2.3 - Durata del corso	8
1.2.4 - Piano di Studi del CdL Magistrale in “Innovazione educativa e apprendimento permanente nella formazione degli adulti in contesti nazionali e internazionali” [Classe LM-57]	8
1.3 - Corso di Laurea Triennale in “Scienze Motorie, pratica e gestione delle attività sportive” [Classe L-22]	9
1.3.1 - Ambiti occupazionali	10
1.3.2 - Conoscenze richieste per l'accesso	10
1.3.3 - Durata del corso	10
1.3.4 - Piano di Studi del CdL Triennale in “Scienze Motorie, pratica e gestione delle attività sportive” [Classe L-22]	11
1.4 - Corso di Laurea Triennale in “Scienze psicologiche delle risorse umane, delle organizzazioni e delle imprese” [Classe L-24]	11
1.4.1 - Ambiti occupazionali	12
1.4.2 - Conoscenze richieste per l'accesso	12
1.4.3 - Durata del corso	12
1.4.4 - Piano di Studi del CdL Triennale in “Scienze psicologiche delle risorse umane, delle organizzazioni e delle imprese” [Classe L-24]	13
1.5 - Corso di Laurea Triennale in “Comunicazione innovativa, multimediale e digitale” [L-20]	14
1.5.1 - Ambiti occupazionali	14
1.5.2 - Conoscenze richieste per l'accesso	15
1.5.3 - Durata del corso	15
1.5.4 - Piano di Studi del CdL Triennale in “Comunicazione innovativa, multimediale e digitale” [Classe L-20]	15
1.6 - Corso di Laurea Triennale in “Economia, Management e Mercati Internazionali” [L-33]	16
1.6.1 - Ambiti occupazionali	16
1.6.2 - Conoscenze richieste per l'accesso	17
1.6.3 - Durata del corso	17
1.6.4 - Piano di Studi del CdL Triennale in “Economia, management e mercati internazionali”	17
1.7 - Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in “Giurisprudenza” [Classe LMG/01]	18

1.7.1 - Ambiti occupazionali	19
1.7.2 - Durata del corso	19
1.7.3 - Piano di Studi del CdL Magistrale a ciclo unico in “Giurisprudenza” [Classe LMG/01]	20
Sezione II – Date, scadenze e adempimenti vari	21
Sezione III – Immatricolazione al primo anno e agli anni successivi degli studenti comunitari e non comunitari con titoli equiparati	21
3.1 – Registrazione al portale Studenti e Immatricolazione	21
Nulla osta all’immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale	22
3.3 - Incompatibilità	23
3.4 - Iscrizione agli anni successivi al primo	23
Sezione IV – Iscrizione a corsi singoli	23
Sezione V – Riconoscimento Crediti in Ingresso. Re-immatricolazioni studenti decaduti/rinunciatori con recupero carriera pregressa	25
5.1 - Presentazione della valutazione preventiva della carriera pregressa	25
5.2 – Invio della prevalutazione, perfezionamento dell’immatricolazione e delibera della Commissione didattica preposta alla valutazione della carriera	25
Sezione VI - Sospensione e ricongiungimento carriera. Interruzione carriera. Rinuncia agli studi e studenti decaduti	25
6.1 - Sospensione della carriera	25
6.2 - Interruzione degli studi e ricongiungimento carriera	26
6.3 - Rinuncia agli studi	26
6.4 - Decadenza dagli studi	28
Sezione VII – Trasferimenti fra Università. Procedura di cambio ordinamento	28
7.1 - Trasferimenti in ingresso	28
7.2 - Passaggio di Corso di Studio	29
7.3 - Trasferimenti in uscita	29
7.4 – Procedura di cambio ordinamento	30
Sezione VIII - Tasse e contributi a.a. 2022/2023	30
8.1 - Nuovi immatricolati	30
8.2 - Pre-immatricolati CdS L-19, L-24, L-20, L-33, LM-57	32
8.3 – Pre-immatricolati CdS triennale in “Scienze Motorie, pratica e gestione delle attività sportive” [Classe L-22]	33
8.4 - Immatricolati a.a. 2021/2022 e precedenti CdS L-19, L-24, L-20, L-33, LM-57	34
8.5 - Immatricolati a.a. 2021/2022 e precedenti CdS L-22, LMG/01	36
8.6 - Studenti laureandi	37
8.7 - Certificati	37
8.8 - Esonero per invalidità	38
8.9 - Modalità di pagamento	38
Sezione IX – Studenti part-time a.a. 2022/2023	39
9.1 - Immatricolazione part-time	39
9.2 - Modalità di richiesta di immatricolazione part-time	39
9.3 - Rinuncia agli studi dello studente part time	39

Premessa

L'Università Telematica degli Studi IUL è un'università telematica pubblica non statale, istituita con Decreto Ministeriale del 2 dicembre 2005, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 5 gennaio 2006. Rilascia titoli accademici con valore legale ai sensi del Decreto Ministeriale n. 270 del 2004 e successive modificazioni.

L'Ateneo è promosso dal Consorzio IUL, composto da:

- [Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa \(INDIRE\)](#);
- [Università degli Studi di Foggia](#).

Ambito applicativo

Il presente Manifesto è redatto in conformità alla normativa vigente e pertanto eventuali interventi normativi sono qui recepiti anche in deroga ad eventuali precedenti disposizioni di Ateneo non ancora uniformate alla normativa.

Il Manifesto degli Studi contiene l'offerta didattica dell'Università Telematica degli Studi IUL per l'a.a. 2022/2023 e disciplina le procedure amministrative per gli studenti che si iscrivono ai Corsi di Studio di qualsiasi ordinamento e livello.

Le norme che disciplinano le modalità di iscrizione, gli importi delle tasse, le scadenze e la gestione della carriera per gli studenti dei Master e dei Corsi di perfezionamento sono contenute negli specifici bandi per l'accesso a ciascun corso, pubblicati sul sito web dell'Ateneo www.iuline.it e negli specifici Regolamenti, salvo eventuali deroghe implicite dovute a nuovi interventi normativi.

Disposizioni in materia di iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore

Con la Legge 12 aprile 2022, n. 33, (GU Serie Generale n.98 del 28-04-2022) sono state emanate le disposizioni in materia di iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore. A partire dall'a.a. 2022/2023 ogni studente potrà iscriversi contemporaneamente a due diversi corsi di laurea, di laurea magistrale o di master, anche presso più università, scuole o istituti superiori ad ordinamento speciale. Non è consentita l'iscrizione contemporanea a due corsi di laurea o di laurea magistrale appartenenti alla stessa classe, né allo stesso corso di master, neanche presso due diverse università, scuole o istituti superiori ad ordinamento speciale. È altresì consentita l'iscrizione contemporanea a un corso di laurea o di laurea magistrale e a un corso di master, di dottorato di ricerca o di specializzazione, ad eccezione dei corsi di specializzazione medica, nonché l'iscrizione contemporanea a un corso di dottorato di ricerca o di master e a un corso di specializzazione medica. L'iscrizione contemporanea è consentita presso istituzioni italiane ovvero italiane ed estere. Resta fermo l'obbligo del possesso dei titoli di studio richiesti dall'ordinamento per l'iscrizione ai singoli corsi di studio. Lo studente che si iscrive contemporaneamente a due corsi di studio beneficia, alle condizioni previste dalla normativa vigente, degli strumenti e dei servizi a sostegno del diritto allo studio per una sola iscrizione, eletta dallo studente medesimo, fermo restando l'esonero, totale o parziale, dal versamento del contributo onnicomprensivo annuale, che si applica a entrambe le iscrizioni, in presenza dei requisiti previsti. Si rinvia ad apposito Regolamento di Ateneo disciplinante le "modalità e i criteri per consentire la doppia iscrizione contemporanea" e le "modalità per facilitare agli studenti la contemporanea iscrizione e per favorire il conseguimento di eventuali titoli finali doppi o congiunti".

Sezione I – Offerta formativa

1.1 - Corso di Laurea Triennale in “Scienze e tecniche dell'educazione e dei servizi per l'infanzia” [Classe L-19]

Il Corso di Studio (CdS) si propone di fornire le competenze professionali specifiche per chi intende operare come educatrice/educatore nei servizi rivolti all'infanzia come gli asili nido, le comunità infantili, i centri per il sostegno alla genitorialità, i centri gioco, i centri per le famiglie. Per conseguire le competenze richieste, il CdS offre un percorso formativo sia in ambito teorico-metodologico secondo l'ottica pedagogica, psicologica, sociologica e filosofica, sia in ambito didattico-sperimentale in modo da garantire la comprensione delle condizioni infantili nella società contemporanea e per attivare concrete scelte educative negli appositi servizi. Per perseguire tali competenze professionali il CdS articola la sua offerta formativa in competenze teoriche fondamentali (di natura pedagogica, psicologica, sociologica), necessarie per la comprensione dell'infanzia nella società contemporanea e dei principali modelli di intervento pedagogico e didattico esistenti, e in competenze operative funzionali, necessarie alla conduzione concreta dell'azione educativa nel contesto dei servizi.

Elementi distintivi della formazione sono l'acquisizione di:

- conoscenze teoriche di base e competenze operative nelle scienze pedagogiche e metodologico-didattiche, integrate con le conoscenze e le competenze nelle discipline filosofiche, sociologiche, psicologiche, giuridiche e linguistiche, come formazione generale, e conoscenze teoriche, epistemologiche e metodologiche delle problematiche educative nelle loro diverse dimensioni, compresa quella di genere;
- conoscenze teorico-pratiche per l'analisi della realtà sociale e culturale, sia a livello locale che globale, e competenze per elaborare, realizzare, gestire e valutare progetti educativi, al fine di rispondere alla crescente domanda educativa espressa dalla realtà sociale e dai servizi alla persona e alle comunità;
- abilità e competenze pedagogico-progettuali, metodologico-didattiche, comunicativo-relazionali, organizzativo-istituzionali al fine di progettare, realizzare, gestire e valutare interventi e processi di formazione continua, anche mediante tecnologie multimediali e sistemi di formazione a distanza;
- una solida cultura di base umanistica e scientifica nelle scienze della formazione dell'infanzia e della preadolescenza finalizzata ad acquisire competenze specifiche, saperi trasversali, metodi e tecniche di lavoro e di ricerca per gestire attività di insegnamento/apprendimento e interventi educativi nei servizi.

1.1.1 - Ambiti occupazionali

Il CdS prepara alle professioni di (codifiche ISTAT):

1. Insegnanti nella formazione professionale - (3.4.2.2.0.)
2. Tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale - (3.4.5.2.0)
3. Tecnici dei servizi per l'impiego - (3.4.5.3.0)

Gli sbocchi occupazionali previsti dal CdS sono in attività di educatore negli asili nido e nei servizi per l'infanzia, educatore e animatore socio-educativo nelle strutture pubbliche e private che gestiscono e/o erogano servizi sociali (residenziali, domiciliari, territoriali) che riguardano famiglie, minori, anziani, soggetti detenuti nelle carceri, stranieri, nomadi, servizi culturali, ricreativi, sportivi (centri di aggregazione giovanile, biblioteche, mediateche, ludoteche, musei, ecc.), così come previsto dalla legge 328/2000 nonché servizi di educazione ambientale (parchi, ecomusei, agenzie per l'ambiente, ecc.); sbocchi occupazionali sono anche in attività professionali come formatore, istruttore o tutor nei servizi di formazione professionale e continua, pubblici, privati e del privato sociale, nelle imprese e nelle associazioni di categoria; come educatori nei nidi e nelle comunità infantili, nei servizi di sostegno alla genitorialità, nelle strutture prescolastiche, scolastiche ed extrascolastiche.

1.1.2 - Conoscenze richieste per l'accesso

L'ammissione al CdS prevede il possesso di un diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente.

Non è previsto alcun test d'ingresso preclusivo, bensì un test di verifica delle conoscenze di base (cd. "test OFA – Obblighi Formativi Aggiuntivi"), che verrà somministrato automaticamente in fase di immatricolazione. Nel caso in cui dalla verifica emergessero lacune in uno o più argomenti sarà possibile comunque immatricolarsi, ma occorrerà svolgere attività supplementari, denominate appunto Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA).

1.1.3 - Durata del corso

La durata del CdS è di tre anni per un totale di 180 CFU (Crediti Formativi Universitari).

Per l'anno accademico 2022/2023 i periodi di inizio e di termine delle attività didattiche sono così fissati: 3 novembre 2022 – 9 giugno 2023.

Il Calendario didattico è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo.

Le prove di profitto si svolgeranno seguendo il calendario degli appelli che sarà pubblicato nell'ambiente di formazione dell'Ateneo.

1.1.4 - Piano di Studi del CdL Triennale in "Scienze e tecniche dell'educazione e dei servizi per l'infanzia" [Classe L-19]

I ANNO

N.	DENOMINAZIONE	SSD	CFU
1	Pedagogia delle attività ludico-motorie per l'infanzia	M-PED/01	12
2	Pedagogia delle relazioni formative	M-PED/01	12
3	Teorie e tecniche della comunicazione per l'infanzia	SPS/08	12
4	Metodi di ricerca in ambiente multimediale	M-PED/04	12
5	Storia della Filosofia I	M-FIL/06	6
6	Laboratorio di Informatica		6

II ANNO

N.	DENOMINAZIONE	SSD	CFU
1	Fondamenti di Psicologia dall'infanzia all'età adulta	M-PSI/01	6
2	Laboratorio di formazione per i contesti educativi dell'infanzia	M-PED/01	6
3	Attività sperimentali per la prima infanzia	M-PED/04	6
4	Metodologie educative per l'infanzia	M-PED/03	6
5	Storia dei processi formativi	M-PED/02	6
6	Teorie e metodi della progettazione formativa	M-PED/03	6
7	Editing multimediale	INF/01	12
8	Laboratorio di Lingua Inglese		6

III ANNO

N.	DENOMINAZIONE	SSD	CFU
1	Storia della filosofia II	M-FIL/06	6
2	Linguaggi audiovisivi	L-ART/06	6
3	Diritto dei diritti dell'infanzia	IUS/17	6
4	Psicologia clinica e prima infanzia	M-PSI/08	6
5	Processi psicologici per lo sviluppo infantile	M-PSI/04	6
6	Neuropsicologia cognitivo-motoria della prima infanzia	MED/39	6

	Esami a scelta dello studente *		12
	Tirocinio		12
	Prova Finale		6
Totale			180

** Si precisa che gli esami a scelta possono essere selezionati fra tutti gli insegnamenti attivati nel corrente anno accademico all'interno dei CdS triennali dell'Ateneo.*

1.2 - Corso di Laurea Magistrale in "Innovazione educativa e apprendimento permanente nella formazione degli adulti in contesti nazionali e internazionali" [Classe LM-57]

Il Corso di Laurea magistrale in "Innovazione educativa ed apprendimento permanente nella formazione degli adulti in contesti nazionali ed internazionali", accogliendo integralmente gli obiettivi qualificanti la classe LM-57 (Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua), prepara specialisti competenti nella erogazione, promozione, organizzazione, coordinamento e valutazione dei servizi formativi connessi alle diverse situazioni di lavoro e di vita degli utenti, ai vari contesti territoriali (locale, regionale, nazionale, europeo) e agli obiettivi differenziati degli interventi educativi, di formazione continua e socio-riabilitativi.

Il CdS propone una apertura più decisa alla formazione degli adulti, alla progettazione e gestione di programmi educativi sia nell'ambito della formazione permanente, sia in quella nell'arco della vita, con una particolare attenzione ai contesti extra-nazionali.

Obiettivo del CdS è la formazione di una figura in grado di operare attraverso la lettura e il rilevamento sociale di bisogni educativi, socio-assistenziali e formativi legati a problematiche individuali e sociali connesse anche al disagio, alla marginalità e alle condizioni di inoccupazione e disoccupazione, riconoscendo le evoluzioni sociali, economiche, produttive e politico-istituzionali e sviluppando una attenzione peculiare al reperimento e valorizzazione delle risorse umane e sociali presenti nel territorio.

Elementi distintivi della formazione sono l'acquisizione di:

- conoscenze e competenze nelle scienze pedagogiche, sociologiche, psicologiche, economiche, etiche con particolare riguardo alle funzioni di erogazione, progettazione, organizzazione, coordinamento dei servizi educativi, socio-riabilitativi e formativi per la formazione continua e socio-riabilitativa;
- conoscenze di natura storica, giuridica, aziendale, gestionale e comunicazionale, con particolare riferimento alla documentazione, informazione e qualità dei servizi alla persona, alla normativa regionale, nazionale e comunitaria in materia di organizzazione dei servizi educativi, per la formazione continua e socio-riabilitativa, nonché alle linee di evoluzione del sistema produttivo, della domanda di formazione e delle pari opportunità nel mercato del lavoro.

1.2.1 - Ambiti occupazionali

Il CdS prepara alle professioni di (codifiche ISTAT):

1. Altri Specialisti dell'educazione e della formazione - (2.6.5)
2. Docenti della formazione e dell'aggiornamento professionale - (2.6.5.3.1)
3. Esperti della progettazione formativa e curricolare - (2.6.5.3.2)

Le professioni comprese in questa unità professionale insegnano a bambini, giovani o adulti in particolari condizioni di difficoltà socio-professionale e/o con problemi di apprendimento. Progettano o modificano i curricula in relazione ai bisogni specifici dei soggetti; addestrano gli allievi all'uso di tecniche mirate o di supporti particolari all'apprendimento, li incoraggiano ad acquisire sicurezza in se stessi e a scoprire metodi e tecniche per compensare le limitazioni poste dalla disabilità; somministrano prove e valutano il grado di apprendimento degli allievi; partecipano alle decisioni sull'organizzazione scolastica, sulla didattica e sull'offerta educativa e formativa; gestiscono le relazioni con le famiglie e gli altri soggetti rilevanti.

1.2.2 - Conoscenze richieste per l'accesso

L'ammissione al CdS è subordinata all'ottenimento del nulla osta che valuta la conformità dei requisiti d'accesso in possesso dello studente:

REQUISITI CURRICULARI

- 1) provenienza da Corsi di Laurea nella classe L-19 (ex D.M. 270) o nella classe 18 (ex D.M. 509);
- 2) provenienza da Corsi di Laurea in classi diverse da quelle di cui al punto 1) con acquisizione di almeno 60 CFU ripartiti nei seguenti ambiti disciplinari:
 - 30 CFU in insegnamenti relativi all'ambito disciplinare M-PED;
 - 30 CFU in insegnamenti relativi agli ambiti disciplinari M-FIL, M-PSI, SPS, M-DEA.

ALTRI REQUISITI

È inoltre richiesta una adeguata preparazione personale nelle discipline in ambito psico/pedagogico, linguistico/letterario/artistico, socio/storico/filosofico e scientifico, nonché la conoscenza della lingua inglese almeno al livello B1.

1.2.3 - Durata del corso

La durata del CdS è di due anni, per un totale di 120 CFU.

Per l'anno accademico 2022/2023 i periodi di inizio e di termine delle attività didattiche sono così fissati: 3 novembre 2022 – 9 giugno 2023.

Il Calendario didattico è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo.

Le prove di profitto si svolgeranno seguendo il calendario degli appelli che sarà pubblicato nell'ambiente di formazione dell'Ateneo.

1.2.4 - Piano di Studi del CdL Magistrale in "Innovazione educativa e apprendimento permanente nella formazione degli adulti in contesti nazionali e internazionali" [Classe LM-57]

I ANNO

N.	DENOMINAZIONE	SSD	CFU
1	Pedagogia della formazione degli adulti	M-PED/01	12
2	Pedagogia sperimentale per un <i>digital learning</i> formativo	M-PED/04	12
3	Psicologia dello sviluppo nell'arco della vita	M-PSI/04	6
4	Etiche per la società complessa	M-FIL/03	6
5	Informatica applicata alla formazione degli adulti	INF/01	6
6	Progettazione e gestione di programmi europei e internazionali	SECS-P/08	12
7	Ulteriori conoscenze linguistiche (Laboratorio di lingua inglese)		6

II ANNO

N.	DENOMINAZIONE	SSD	CFU
1	Modelli educativi nella formazione continua	M-PED/02	6
2	Teorie e pratiche della democrazia	SPS/11	6
3	Abilità informatiche e telematiche		6
4	Formazione linguistica e alfabetizzazione in età adulta	L-LIN/01	12
	Esami a scelta dello studente *		12
	Tirocini formativi e di orientamento		6
	Altre abilità – Laboratorio di ricerca		4
	Prova finale		8
Totale			120

*** Si precisa che gli esami a scelta possono essere selezionati fra tutti gli insegnamenti attivati nel corrente anno accademico all'interno dei CdS dell'Ateneo.**

1.3 - Corso di Laurea Triennale in “Scienze Motorie, pratica e gestione delle attività sportive” [Classe L-22]

Il Corso ha la finalità di formare figure professionali che possano operare con competenza nei settori strategici della vasta area delle attività motorie e sportive, con solide basi scientifiche, tecniche e metodologico-didattiche.

Le attività formative mirano a fornire le conoscenze e competenze che consentano ai laureati di condurre in autonomia programmi di allenamento e di educazione motoria, sia individuali che di gruppo, nei diversi contesti sociali, con particolare attenzione al benessere psico-fisico in funzione del genere, dell'età, della condizione fisica e delle altre specifiche caratteristiche dei destinatari.

Inoltre, l'alta formazione universitaria rappresenta per gli atleti un'importante opportunità di qualificazione, per il raggiungimento di abilità professionali adeguate a trasmettere i valori dello sport e a garantire una formazione sportiva a futuri discendenti, nella fase di abbandono da parte degli sportivi della loro carriera agonistica.

La necessità di integrare l'offerta didattica dell'Ateneo con questo CdS nasce da una precisa sollecitazione di enti e organizzazioni operanti in ambito sportivo per garantire una formazione sempre più adeguata alle nuove esigenze del mercato del lavoro e all'aggiornamento di coloro che già operano nel settore, attraverso lo sviluppo di percorsi formativi abilitanti ma flessibili.

Proprio in tal senso, l'erogazione didattica in modalità prevalentemente a distanza consente sia di riqualificare quelle figure già attive a differenti livelli nelle organizzazioni e nelle imprese dell'area sportivo-motoria, sia di fornire un solido bagaglio culturale e metodologico a coloro che intraprendono questo percorso per la prima volta, consentendo l'inserimento nel mondo del lavoro o l'accesso alla formazione superiore nel secondo ciclo previsto con le lauree magistrali.

Al contempo, al fine di trasferire le conoscenze acquisite e declinarle nella pratica, il piano di studi prevede anche un numero significativo di ore di attività di tirocinio da svolgersi nelle sedi convenzionate presenti sul territorio nazionale o presso altre strutture proposte dallo studente stesso.

Nello specifico, la peculiarità dell'offerta formativa dell'Ateneo è una proposta trasversale che volutamente integra le abilità richieste dal tradizionale esito professionale con specifiche competenze manageriali spendibili in realtà strutturate e nell'organizzazione e promozione di eventi sportivi.

In sintesi, il CdS permetterà ai laureati di:

- conoscere le basi biologiche del movimento e dell'adattamento all'esercizio fisico in relazione a caratteristiche specifiche;
- conoscere le tecniche motorie a carattere preventivo, compensativo, adattativo e le tecniche sportive per essere in grado di trasmetterle in modo corretto al praticante;
- conoscere le tecniche e le metodologie di misurazione e valutazione dell'esercizio fisico e saperne valutare gli effetti;
- conoscere la biomeccanica dei movimenti al fine di attuare programmi di allenamento o di rieducazione motoria;
- conoscere le tecniche e gli strumenti utili per il potenziamento muscolare, essendo in grado di valutarne l'efficacia e di prevederne l'impatto sulla costituzione fisica e sul benessere psico-fisico del praticante;
- possedere le conoscenze e gli strumenti culturali e metodologici necessari per condurre programmi di attività motorie e sportive a livello individuale e di gruppo;
- essere in possesso di conoscenze psicologiche e sociologiche di base per poter interagire con efficacia con praticanti in funzione di età, genere, condizione sociale, sia a livello individuale che di gruppo;

- possedere le basi pedagogiche, psicologiche e didattiche per trasmettere, oltre che conoscenze tecniche, valori etici e motivazioni adeguate per promuovere uno stile di vita attivo e una pratica dello sport leale ed esente dall'uso di pratiche e sostanze potenzialmente nocive alla salute;
- possedere conoscenze di base giuridico-economiche relative non solo alla gestione delle diverse forme di attività motorie e sportive, nell'ambito delle specifiche competenze professionali, ma anche acquisire le competenze necessarie per la gestione manageriale di strutture e organizzazioni a vocazione motoria e sportiva;
- essere in grado di utilizzare la lingua inglese allo scopo di consentire la comunicazione internazionale nell'ambito specifico di competenza.

1.3.1 - Ambiti occupazionali

Il CdS intende formare un operatore nel campo dell'educazione motoria capace di contribuire al benessere degli individui, migliorare le dinamiche relazionali e la resa atletica in campo sportivo, nonché la capacità di gestire e organizzare eventi.

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT):

1. Istruttori di discipline sportive non agonistiche - (3.4.2.4.0)
2. Organizzatori di eventi e di strutture sportive - (3.4.2.5.1)
3. Allenatori e tecnici sportivi - (3.4.2.6.1)

1.3.2 - Conoscenze richieste per l'accesso

L'ammissione al CdS prevede il possesso di un diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente.

Non è previsto alcun test d'ingresso preclusivo, bensì un test di verifica delle conoscenze di base (cd. "test OFA – Obblighi Formativi Aggiuntivi"), che verrà somministrato automaticamente in fase di immatricolazione. Nel caso in cui dalla verifica emergessero lacune in uno o più argomenti sarà possibile comunque immatricolarsi, ma occorrerà svolgere attività supplementari, denominate appunto Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA).

1.3.3 - Durata del corso

La durata del Corso di Laurea in "Scienze Motorie, pratica e gestione delle attività sportive", Classe L-22, è di tre anni per un totale di 180 CFU (Crediti Formativi Universitari).

Per l'anno accademico 2022/2023 i periodi di inizio e di termine delle attività didattiche sono così fissati: 3 novembre 2022 – 9 giugno 2023.

Il Calendario didattico è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo.

Le prove di profitto si svolgeranno seguendo il calendario degli appelli che sarà pubblicato nell'ambiente di formazione dell'Ateneo.

1.3.4 - Piano di Studi del CdL Triennale in “Scienze Motorie, pratica e gestione delle attività sportive” [Classe L-22]

I ANNO

N.	DENOMINAZIONE	SSD	CFU
1	Metodi e didattiche delle attività motorie I	M-EDF/01	12
2	Metodi e didattiche delle attività motorie II	M-EDF/01	6
3	Igiene generale e applicata	MED/42	6
4	Antropologia	BIO/08	12
5	Economia Aziendale I	SECS/07	6
6	Storia della pedagogia	M-PED/02	9

II ANNO

N.	DENOMINAZIONE	SSD	CFU
1	Metodi e didattiche delle attività motorie III	M-EDF/01	6
2	Patologia generale	MED/04	6
3	Pedagogia sperimentale e nuove tecnologie	M-PED/04	9
4	Didattica e pedagogia speciale	M-PED/03	6
5	Economia e gestione delle imprese	SECS/08	6
6	Fisiologia	BIO/09	9
7	Teoria e didattica degli sport di squadra	M-EDF/02	12

III ANNO

N.	DENOMINAZIONE	SSD	CFU
1	Economia Aziendale II	SECS-P/07	6
2	Lingua e traduzione inglese	L-LIN/12	6
3	Glottologia e linguistica	L-LIN/01	9
4	Laboratorio informatico		6
5	Laboratorio di lingua inglese		6
	Esami a scelta dello studente *		12
	Tirocini in presenza (da distribuire sui tre anni del corso)		25
	Prova finale		5
Totale			180

***Si precisa che gli esami a scelta possono essere selezionati fra tutti gli insegnamenti attivati nel corrente anno accademico all'interno dei CdS triennali dell'Ateneo.**

1.4 - Corso di Laurea Triennale in “Scienze psicologiche delle risorse umane, delle organizzazioni e delle imprese” [Classe L-24]

Il Corso mira a sviluppare competenze professionalizzanti fornendo una solida base metodologica per gli studenti che intendono proseguire nella laurea magistrale, e consentendo l'apprendimento delle conoscenze e delle competenze utili per affrontare le situazioni tipiche della psicologia individuale, sociale e del lavoro. I contenuti previsti dal CdS sono in grado di configurare da un lato una sorta di *scaffolding* cognitivo e meta-cognitivo, dall'altro l'apprendimento di competenze trasversali in grado di consentire ai giovani un accesso più consapevole nel mercato del lavoro.

Elementi distintivi della formazione sono l'acquisizione di competenze su:

- conoscenze di base dei diversi settori della psicologia;
- benessere e valorizzazione della persona;
- formazione psicologica nelle organizzazioni e negli ambienti di lavoro;
- selezione e valutazione del personale;
- dinamiche all'interno dei gruppi sociali;
- conflitto e cooperazione tra gruppi;
- formazione e inclusione negli ambienti lavorativi;
- utilizzo di strumenti psicosociali nell'analisi demoscopica e nell'ambito della metodologia della ricerca-azione;
- formazione sugli atteggiamenti e le determinanti del comportamento sociale.

1.4.1 - Ambiti occupazionali

Il CdS prepara alle professioni di (codifiche ISTAT):

1. Tecnici dell'acquisizione delle informazioni - (3.3.1.3.1)
2. Intervistatori e rilevatori professionali - (3.3.1.3.2)
3. Tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale - (3.4.5.2.0)
4. Tecnici dei servizi per l'impiego – (3.4.5.3.0)

Il laureato di primo livello potrà, previo svolgimento di un tirocinio post lauream professionalizzante (non organizzato dall'Ateneo) e il superamento di un apposito Esame di Stato, iscriversi alla Sezione B dell'Albo professionale e trovare occupazione, operando comunque sotto la supervisione di uno psicologo iscritto alla Sezione A dell'Albo professionale, nei seguenti settori delle organizzazioni e delle imprese:

- selezione del personale;
- orientamento e cambiamento lavorativo;
- formazione psicologica in contesti organizzativi;
- realizzazione di ricerche psicosociali;
- cooperazione e inclusione tra gruppi e persone;
- la formazione e l'inclusione del personale negli ambienti lavorativi.

Va comunque evidenziato che la maggior parte degli studenti prosegue gli studi nel Corso di Laurea Magistrale in Psicologia (classe LM-51). Dopo la laurea magistrale, lo svolgimento di un tirocinio post lauream professionalizzante e il superamento dell'Esame di Stato, il laureato magistrale potrà iscriversi alla Sezione A dell'Albo professionale.

1.4.2 - Conoscenze richieste per l'accesso

L'ammissione al CdS prevede il possesso di un diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente.

Non è previsto alcun test d'ingresso preclusivo, bensì un test di verifica delle conoscenze di base (cd. "test OFA – Obblighi Formativi Aggiuntivi"), che verrà somministrato automaticamente in fase di immatricolazione. Nel caso in cui dalla verifica emergessero lacune in uno o più argomenti sarà possibile comunque immatricolarsi, ma occorrerà svolgere attività supplementari, denominate appunto Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA).

1.4.3 - Durata del corso

La durata del Corso di Laurea in " Scienze psicologiche delle risorse umane, delle organizzazioni e delle imprese ", Classe L-24, è di tre anni per un totale di 180 CFU (Crediti Formativi Universitari).

Per l'anno accademico 2022/2023 i periodi di inizio e di termine delle attività didattiche sono così fissati: 3 novembre 2022 – 9 giugno 2023.

Il Calendario didattico è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo.

Le prove di profitto si svolgeranno seguendo il calendario degli appelli che sarà pubblicato nell'ambiente di formazione dell'Ateneo.

1.4.4 - Piano di Studi del CdL Triennale in “Scienze psicologiche delle risorse umane, delle organizzazioni e delle imprese” [Classe L-24]

I ANNO

N.	DENOMINAZIONE	SSD	CFU
1	Psicologia Sociale	M-PSI/05	9
2	Psicologia dello Sviluppo	M-PSI/04	9
3	Pedagogia Generale e Sociale	M-PED/01	6
4	Psicometria	M-PSI/03	9
5	Psicologia generale	M-PSI/01	12
6	Sociologia generale	SPS/07	6

II ANNO

N.	DENOMINAZIONE	SSD	CFU
1	Psicologia della Personalità e delle differenze individuali	M-PSI/01	6
2	Psicologia dello Sviluppo e psicologia dell'educazione	M-PSI/04	6
3	Pedagogia sperimentale	M-PED/04	6
4	Psicologia del lavoro e delle organizzazioni	M-PSI/06	12
5	Metodologia della ricerca azione. Colloquio clinico e intervista nei contesti organizzativi	M-PSI/06	12
6	Psicologia dei Gruppi, Management e Leadership	M-PSI/05	6
7	Processi psicologici e costruzione sociale delle conoscenze	M-PSI/05	12

III ANNO

N.	DENOMINAZIONE	SSD	CFU
1	Psicologia Clinica	M-PSI/08	6
2	Psicologia Dinamica	M-PSI/07	6
3	Didattica e inclusione	M-PED/03	6
4	Economia e gestione delle imprese	SECS-P/08	6
5	Sociologia dei processi culturali e comunicativi	SPS/08	6
6	Informatica generale (<i>esame a scelta dello studente</i>)	INF/01	6
	Altri esami a scelta dello studente *		12
	Laboratorio di Lingua Inglese		6
	Laboratorio di informatica		6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro		6
	Prova Finale		3
Totale			180

***Si precisa che gli esami a scelta possono essere selezionati fra tutti gli insegnamenti attivati nel corrente anno accademico all'interno dei CdS triennali dell'Ateneo.**

1.5 - Corso di Laurea Triennale in “Comunicazione innovativa, multimediale e digitale” [Classe L-20]

L'obiettivo generale del Corso è quello di formare laureati in possesso di un'adeguata padronanza delle basi scientifiche e dei concetti essenziali delle discipline umane e sociali connesse ad una specifica competenza nell'area della comunicazione, dei media, delle tecnologie e delle culture digitali, dei sistemi di informazione e dell'industria culturale.

Il percorso formativo costituisce la base per accedere alle lauree magistrali che preparano professionalità nel campo del giornalismo, dell'industria culturale e della comunicazione digitale, dell'educazione digitale e della ricerca applicata ai media.

Elementi distintivi della formazione sono:

- una solida preparazione di base nel campo delle scienze della comunicazione con particolare riferimento alle modalità di analisi dei fenomeni e dei processi comunicativi, siano essi riconducibili alla sfera individuale sia a quella collettiva;
- una conoscenza adeguata della lingua italiana nelle sue forme espressive sia orali che scritte e il possesso in forma fluente di conoscenze e competenze almeno in un'altra lingua dell'Unione Europea;
- capacità di comprendere ed applicare conoscenze relative alle tecnologie informatiche e medialità con particolare riferimento alla progettazione e l'elaborazione di attività a specifico contenuto informatico, la conoscenza adeguata del settore tecnologico applicato all'educazione e all'istruzione generale e speciale (soggetti con bisogni speciali), nonché l'adozione di nuove tecnologie della comunicazione visuale e multimediale sia nel campo giornalistico-televisivo, sia in quello culturale e di nuove forme di espressione;
- capacità di analisi ed elaborazione autonoma, caratterizzante una figura professionale versatile, orientata al *problem solving*, alla capacità di gestire efficacemente ed efficientemente il proprio tempo e quello degli altri, al *team working*.

1.5.1 - Ambiti occupazionali

Il CdS prepara alle professioni di (codifiche ISTAT):

1. Tecnici esperti in applicazioni - (3.1.2.2.0)
2. Tecnici Web - (3.1.2.3.0)
3. Tecnici della pubblicità - (3.3.3.6.1)
4. Tecnici dell'organizzazione, della produzione radio-televisiva, cinematografica e teatrale – (3.4.3.2.0)
5. Tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale – (3.4.5.2.0)

Le competenze acquisite dal laureato durante il percorso di studi sono sia di natura culturale (conoscenze pedagogiche, filosofiche, sociologiche, semiotico-linguistiche, psicologiche) sia tecnologico-comunicative (competenze medialità, informatiche, associate alla padronanza di tutte le risorse disponibili in rete).

Gli sbocchi occupazionali previsti dal CdS sono:

- professionisti e consulenti delle agenzie pubblicitarie;
- analisti qualitativi e quantitativi di prodotti medialità e pubblicitari;
- ufficio relazioni con il pubblico nella Pubblica Amministrazione e privata amministrazione;
- esperti nella produzione multimediale e dei servizi avanzati;
- esperti nelle équipes dei centri di ricerca e rieducazione per soggetti diversamente abili;
- esperti nel trattamento e trasferimento delle informazioni e per la produzione di contenuti per il WEB e le imprese;
- esperti nella comunicazione educativa e socio-cognitiva nelle équipes dei centri di ricerca e rieducazione per soggetti diversamente abili;

- esperti in tecnologie dell'istruzione nell'ambito della progettazione educativa, formativa e curricolare.

1.5.2 - Conoscenze richieste per l'accesso

L'ammissione al CdS prevede il possesso di un diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente.

Non è previsto alcun test d'ingresso preclusivo, bensì un test di verifica delle conoscenze di base (cd. "test OFA – Obblighi Formativi Aggiuntivi"), che verrà somministrato automaticamente in fase di immatricolazione. Nel caso in cui dalla verifica emergessero lacune in uno o più argomenti sarà possibile comunque immatricolarsi, ma occorrerà svolgere attività supplementari, denominate appunto Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA).

1.5.3 - Durata del corso

La durata del Corso di Laurea in "Comunicazione innovativa, multimediale e digitale", Classe L-20, è di tre anni per un totale di 180 CFU (Crediti Formativi Universitari).

Per l'anno accademico 2022/2023 i periodi di inizio e di termine delle attività didattiche sono così fissati: 3 novembre 2022 – 9 giugno 2023.

Il Calendario didattico è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo.

Le prove di profitto si svolgeranno seguendo il calendario degli appelli che sarà pubblicato nell'ambiente di formazione dell'Ateneo.

1.5.4 - Piano di Studi del CdL Triennale in "Comunicazione innovativa, multimediale e digitale" [Classe L-20]

I ANNO

N.	DENOMINAZIONE	SSD	CFU
1	Teoria della comunicazione e dei media digitali	SPS/08	9
2	Fondamenti di scienze sociali	SPS/07	9
3	Storia politica sociale e culturale dell'età contemporanea	M-STO/04	6
4	Psicologia sociale della comunicazione interculturale	M-PSI/05	9
5	Informatica e tecnologie della comunicazione digitale	INF/01	9
6	Comunicazione verbale e linguaggio dei media / <i>Verbal communication and media languages</i>	L-LIN/01	6
7	Laboratorio informatico		6
8	Laboratorio di Lingua Inglese		6

II ANNO

N.	DENOMINAZIONE	SSD	CFU
1	Sociologia degli ecosistemi	SPS/10	6
2	Metodi di ricerca per la comunicazione	SPS/08	9
3	Estetica dei linguaggi audiovisivi	L-ART/06	9
4	Fondamenti di economia politica	SECS-P/01	6
5	Laboratorio di tecniche di scrittura e linguaggi del giornalismo		9
6	Tecnologie di comunicazione per il web	ING/INF-05	6
7	Filosofia e scienze politiche	SPS/01	9
8	Nuovi media nei contesti dell'apprendimento	M-PED/04	9

III ANNO

N.	DENOMINAZIONE	SSD	CFU
1	Semiotica del branding e della pubblicità / <i>Semiotics advertising and branding</i>	M-FIL/05	9
2	Strumenti di comunicazione per l'e-learning	M-PED/03	6
3	Tecniche e strategie di comunicazione per il marketing	SECS-P/08	6
4	Strumenti di valutazione dell'impatto di beni e servizi	SECS-S/01	6
5	Diritto e proprietà intellettuale nella società dell'informazione	IUS/04	9
	Esami a scelta dello studente *		18
	Prova Finale		3
Totale			180

*** Si precisa che gli esami a scelta possono essere selezionati fra tutti gli insegnamenti attivati nel corrente anno accademico all'interno dei CdS triennali dell'Ateneo.**

1.6 - Corso di Laurea Triennale in "Economia, Management e Mercati Internazionali" [Classe L-33]

L'obiettivo generale del corso in "Economia, Management e Mercati Internazionali" è quello di formare laureati con competenze interdisciplinari nelle discipline economiche generali, aziendali e finanziarie, in grado di operare in contesti (enti, istituzioni, imprese) nazionali, internazionali e con prospettive di internazionalizzazione.

Il percorso formativo disegnato garantisce la formazione di base di un economista in grado di offrire un contributo professionale sia in ambito generale, sia in ambito manageriale d'impresa, sia in ambito finanziario.

Elementi distintivi della formazione sono l'acquisizione di:

- capacità di comprendere ed applicare nozioni e competenze di carattere quantitativo e teorico (caratteristiche delle aree economiche generali e matematico scientifiche) in sinergia con quelle più applicative ed operative (tipiche delle aree aziendali, finanziarie e giuridiche);
- capacità di comprendere le dimensioni internazionali del funzionamento dei mercati, delle industrie, delle aziende e delle istituzioni/organizzazioni internazionali, anche attraverso strumenti statistici, culturali, di analisi geografica-economica;
- capacità di comprendere ed applicare conoscenze in ambito di strumenti finanziari, di valutare i profili di investimento/finanziamento di famiglie, imprese ed enti;
- capacità di sviluppare analisi ed elaborazione autonoma, gestione efficace ed efficiente del tempo, propensione al *team working*, *problem solving*.

1.6.1 - Ambiti occupazionali

Il CdS prepara alle professioni di (codifiche ISTAT):

1. Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (3.3.1.1.1)
2. Contabili - (3.3.1.2.1)
3. Economi e tesoriere - (3.3.1.2.2)
4. Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)
5. Tecnici della gestione finanziaria - (3.3.2.1.0)

Il laureato si colloca all'interno di microimprese, piccole-medie imprese, aziende medio-grandi (anche con prospettive di internazionalizzazione), multinazionali, studi commerciali e di consulenza, società di consulenza, enti pubblici. Il percorso professionale offre inoltre i seguenti sbocchi professionali specifici: sindaco, esperto contabile (albo fascia B), consulente del lavoro, revisore contabile, previ tirocini previsti ed esami di abilitazione. Il laureato si colloca in enti e istituzioni come, ad esempio, ministeri con indirizzo

economico-internazionale (es. Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale), enti con indirizzo economico-internazionale (es. ICE, Cassa Depositi e Prestiti) in organizzazioni internazionali o governative (es. Nazioni Unite, FAO, Banca Mondiale), Banche Centrali (es. Banca d'Italia, Banca Centrale Europea), Consob, Enti previdenziali (es. INPS).

1.6.2 - Conoscenze richieste per l'accesso

L'ammissione al CdS prevede il possesso di un diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente.

Non è previsto alcun test d'ingresso preclusivo, bensì un test di verifica delle conoscenze di base (cd. "test OFA – Obblighi Formativi Aggiuntivi"), che verrà somministrato automaticamente in fase di immatricolazione. Nel caso in cui dalla verifica emergessero lacune in uno o più argomenti sarà possibile comunque immatricolarsi, ma occorrerà svolgere attività supplementari, denominate appunto Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA).

1.6.3 - Durata del corso

La durata del Corso di Laurea in "Economia, management e mercati internazionali", Classe L-33, è di tre anni per un totale di 180 CFU (Crediti Formativi Universitari).

Per l'anno accademico 2022/2023 i periodi di inizio e di termine delle attività didattiche sono così fissati: 2 novembre 2022 - 9 giugno 2023.

Il Calendario didattico è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo.

Le prove di profitto si svolgeranno seguendo il calendario degli appelli che sarà pubblicato nell'ambiente di formazione dell'Ateneo.

1.6.4 - Piano di Studi del CdL Triennale in "Economia, management e mercati internazionali" [Classe L-33]

I ANNO

N.	DENOMINAZIONE	SSD	CFU
1	Istituzioni di economia	SECS-P/01	9
2	Introduzione alla matematica e principi di matematica finanziaria	SECS-S/06	9
3	Istituzioni di diritto pubblico	IUS/09	6
4	Economia aziendale	SECS-P/07	9
5	Organizzazione industriale: teoria e regolamentazione	SECS-P/02	9
6	Lingua inglese	L-LIN/12	9
7	Laboratorio applicato (altre conoscenze utili per il mondo del lavoro)		3
8	Abilità informatiche		6

II ANNO

N.	DENOMINAZIONE	SSD	CFU
1	Diritto privato	IUS/01	9
2	Contabilità e bilancio	SECS-P/07	9
3	Economia e gestione delle imprese internazionali	SECS-P/08	6
4	Geografia politica ed economia internazionale	M-GGR/02	9
5	Analisi dei dati economici e finanziari	SECS-S/03	9
6	Economia applicata: industrie, mercati, regioni	SECS-P/06	9
7	Politica economica	SECS-P/02	9

III ANNO

N.	DENOMINAZIONE	SSD	CFU
1	Economia degli intermediari finanziari	SECS-P/11	9
2	Dinamiche della popolazione	SECS-S/04	6
3	Diritto comunitario e del commercio internazionale	IUS/13	9
4	Economia delle istituzioni e delle organizzazioni internazionali	SECS-P/01	6
5	Modelli di gestione delle aziende nazionali ed internazionali	SECS-P/10	9
6	Laboratorio applicato (altre conoscenze utili per il mondo del lavoro)		3
	Esami a scelta dello studente *		15
	Prova Finale		3
Totale			180

*** Si precisa che gli esami a scelta possono essere selezionati fra tutti gli insegnamenti attivati nel corrente anno accademico all'interno dei CdS triennali dell'Ateneo.**

1.7 - Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in "Giurisprudenza" [Classe LMG/01]

Dall'anno accademico 2022/2023 non sarà più possibile immatricolarsi o iscriversi agli anni successivi al primo del CdS in Giurisprudenza (Classe LMG/01), pertanto le informazioni contenute in questo paragrafo sono rivolte agli studenti già iscritti presso l'Ateneo nell'anno accademico 2021/2022.

L'obiettivo generale del CdS è quello di assicurare una formazione giuridica di base, supportata da un costante aggiornamento sulle tematiche più attuali e controverse.

A tal fine, il Corso e gli insegnamenti in esso impartiti sono volti ad assicurare, per ciascuna area di riferimento, il possesso di una sicura capacità di ragionamento, di analisi e di collegamento tra le varie fonti del diritto, di capacità di comprensione dei problemi, di qualificazione giuridica, al fine di affrontare con competenza le questioni interpretative e applicative del diritto; è volto, inoltre, ad assicurare gli strumenti di base per l'acquisizione di una metodologia di studio, di interpretazione e di ricerca, applicabile in relazione agli sbocchi previsti.

Gli obiettivi formativi si realizzano mediante un itinerario che si snoda lungo le tappe tradizionali della formazione del giurista che passano attraverso i corsi obbligatori, nel quale è inclusa la possibilità di personalizzare il percorso di studi mediante la valorizzazione delle attività affini e integrative. Tali attività conducono l'itinerario tradizionale a focalizzarsi su specifiche tematiche al fine di consentire al laureato di seguire le proprie inclinazioni individuali e i propri interessi. In un'ottica di avvicinamento alla dimensione operativa sono stati introdotti percorsi mirati a far acquisire la capacità di utilizzare la lingua inglese, anche nella sua variante specialistica, nonché le competenze informatiche di base. Le attività formative del CdS sono finalizzate sia alla formazione istituzionale per l'accesso alle carriere forensi tradizionali, quali il notariato, l'avvocatura, la magistratura, sia all'orientamento e all'inserimento dei laureati nel mondo dell'impresa pubblica e privata, nazionale ed internazionale, e della Pubblica Amministrazione.

Elementi distintivi della formazione sono:

- una solida preparazione di base nel campo del diritto, della legislazione nazionale (diritto sostanziale e processuale), del sistema delle fonti nazionali e sovranazionali, dei principi che presidono al funzionamento delle istituzioni nazionali, europee ed internazionali, delle dinamiche di formazione e trasformazione delle norme giuridiche e delle istituzioni attraverso percorsi di apprendimento della teoria generale, della storia e dell'analisi economica del diritto;

- una conoscenza adeguata della lingua italiana nelle sue forme espressive sia orali che scritte e il possesso in forma fluente di conoscenze e competenze almeno in un'altra lingua della Unione Europea;
- la maturazione di uno spirito critico ed autonomia di giudizio verso le soluzioni normative prospettate dal legislatore, dalla dottrina e dalla giurisprudenza;
- sviluppo della capacità di analisi ed elaborazione autonoma, caratterizzante una figura professionale versatile, orientata al *problem solving*, alla capacità di gestire efficacemente ed efficiente il proprio tempo e quello degli altri, al lavoro di squadra.

Lo studente acquisisce la capacità di interpretare il diritto positivo anche alla luce delle soluzioni normative e degli orientamenti espressi nel panorama internazionale. Acquisisce la capacità di intraprendere percorsi di ricerca autonomi, volti all'individuazione di soluzioni operative originali per questioni anche nuove e complesse. È capace di impostare, in forma scritta e orale, ragionamenti per la trattazione rigorosa di questioni giuridiche, generali e specifiche, su fattispecie astratte e su casi concreti. È capace di comunicare efficacemente il proprio sapere, di utilizzare il linguaggio giuridico, sia in forma scritta che orale, di interagire proficuamente con il proprio interlocutore.

1.7.1 - Ambiti occupazionali

Il CdS prepara alle professioni di (codifiche ISTAT):

1. Avvocati - (2.5.2.1.0)
2. Esperti legali in imprese - (2.5.2.2.1)
3. Esperti legali in enti pubblici - (2.5.2.2.2)
4. Notai - (2.5.2.3.0)
5. Magistrati - (2.5.2.4.0)

I naturali sbocchi professionali del CdS sono:

- avvocato, magistrato o notaio, previo superamento dei relativi concorsi previsti dalla normativa vigente;
- esperto legale in impresa che presti la propria attività quale dipendente o consulente presso imprese che producono beni materiali (agricole, artigianali, industriali e manifatturiere) o servizi (di credito, assicurative, di intermediazione finanziaria, di trasporto, telecomunicazioni, commercio e distribuzione, somministrazione di lavoro e ricerca del personale, di consulenza, di formazione professionale, di certificazione, di intermediazione commerciale);
- esperto legale in enti pubblici che eserciti la propria professionalità a livello nazionale e internazionale;
- posizioni di elevata qualificazione a livello di governo locale (Regioni, Province, Comuni), enti funzionali (ASL, Camere di Commercio, Università, Aziende pubbliche), organismi nazionali (Governo, Parlamento), Agenzia delle Imposte, Ispettorati del Lavoro, previo superamento di concorso indetto dalla Pubblica Amministrazione;
- attività di operatore dell'amministrazione giudiziaria (Cancellerie dei Tribunali e delle Procure).

1.7.2 - Durata del corso

La durata del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in "Giurisprudenza", Classe LMG/01, è di cinque anni per un totale di 300 CFU (Crediti Formativi Universitari).

Per l'anno accademico 2022/2023 i periodi di inizio e di termine delle attività didattiche sono così fissati: 3 novembre 2022 – 9 giugno 2023.

Il Calendario didattico è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo.

Le prove di profitto si svolgeranno seguendo il calendario degli appelli che sarà pubblicato nell'ambiente di formazione dell'Ateneo.

1.7.3 - Piano di Studi del CdL Magistrale a ciclo unico in “Giurisprudenza” [Classe LMG/01]

Per completezza si riporta l'intero Piano di Studi articolato nei cinque anni, richiamando quanto previsto ai sensi dell'art. 1.7.

I ANNO

N.	DENOMINAZIONE	SSD	CFU
1	Principi costituzionali	IUS/08	9
2	Istituzione di diritto romano	IUS/18	12
3	Diritto ecclesiastico	IUS/11	6
4	Istituzioni di diritto privato	IUS/01	18
5	Storia del diritto medievale e moderno	IUS/19	9
6	Teoria generale del diritto	IUS/20	6

II ANNO

N.	DENOMINAZIONE	SSD	CFU
1	Storia del diritto romano	IUS/18	9
2	Istituzioni di diritto pubblico	IUS/09	9
3	Diritto civile	IUS/01	9
4	Diritto commerciale	IUS/04	9
5	Diritto dell'Unione Europea	IUS/14	9
6	Diritto penale	IUS/17	15

III ANNO

N.	DENOMINAZIONE	SSD	CFU
1	Procedura penale	IUS/16	15
2	Diritto amministrativo	IUS/10	18
3	Diritto del lavoro	IUS/07	12
4	Laboratorio di lingua inglese		6
5	Diritto dello sport	IUS/01	9

IV ANNO

N.	DENOMINAZIONE	SSD	CFU
1	Diritto internazionale	IUS/13	15
2	Politica economica	SECS-P/02	9
3	Filosofia del diritto	IUS/20	9
4	Diritto privato comparato	IUS/02	9
5	Informatica di base	INF/01	9
6	Esame a scelta dello studente *		9

V ANNO

N.	DENOMINAZIONE	SSD	CFU
1	Diritto dell'economia	IUS/05	6
2	Economia aziendale	SECS-P/07	6
3	Diritto processuale civile	IUS/15	15
4	Diritto fallimentare	IUS/04	6

5	Esame a scelta dello studente*		9
	Prova finale		18
Totale			300

** Si precisa che gli esami a scelta possono essere selezionati fra tutti gli insegnamenti attivati nel corrente anno accademico all'interno dei CdS dell'Ateneo.*

1.8 - Corso di Laurea magistrale interateneo in “Innovazione Digitale e Comunicazione” [Classe LM-91]

Il corso interateneo con l'Università di Foggia viene da questa direttamente gestito per la parte amministrativa e di segreteria. Contenuti, sbocchi e piano di studi sono visibili dal seguente link

https://www.demet.unifg.it/sites/st04/files/2022-02/innovazione_digitale_e_comunicazione_lm_91_1.pdf

Sezione II – Date, scadenze e adempimenti vari

Le date di seguito indicate non sono esaustive di tutti gli adempimenti, pertanto si invitano gli interessati a leggere attentamente le indicazioni più dettagliate riportate nei singoli paragrafi del presente Manifesto degli Studi.

10 agosto 2022 - 19 maggio 2023	Immatricolazione ai Corsi di Studio
10 agosto 2022	Apertura richieste di Riconoscimento CFU/ Nullaosta magistrale
14 ottobre 2022	Scadenza pagamento prima rata per iscrizioni anni successivi al primo
09 maggio 2023	Scadenza pagamento seconda rata
31 dicembre 2022	Scadenza domanda di cambio ordinamento
31 gennaio 2023	Scadenza domanda di passaggio di Corso di Studio
19 Maggio 2023	Scadenza richiesta di reimmatricolazione/riconoscimento CFU in ingresso a.a. 2022/2023
19 Maggio 2023	Scadenza domanda di trasferimento in ingresso
15 Luglio 2023	Scadenza iscrizione ai Corsi Singoli/ Scadenza richieste di Nulla osta magistrale

Sezione III – Immatricolazione al primo anno e agli anni successivi degli studenti comunitari e non comunitari con titoli equiparati

3.1 – Registrazione al portale Studenti e Immatricolazione

Al fine di immatricolarsi è necessario collegarsi sul portale studenti GOMP al sito <https://gomp.iuline.it/login>, cliccando su “Registrati ora”.

Una volta terminata la registrazione e inserito il documento d'identità in corso di validità, saranno inviate via mail le credenziali (username e password) per l'accesso ai servizi online.

Per completare l'immatricolazione dovrà essere individuata, nel menù “**Immatricolazioni ed iscrizioni**”, l'icona “**Corsi di laurea triennali e ciclo unico**” o “**Corsi di laurea magistrali**” e la successiva “**Domanda di immatricolazione**”. Sarà quindi necessario selezionare il CdS di proprio interesse e compilare tutte le voci richieste in domanda.

In questa fase di iscrizione verrà richiesto di caricare una foto tessera, il codice fiscale e il Contratto con lo Studente con la relativa informativa in materia di dati personali (scaricabile dal portale), debitamente firmato in ogni sua parte. Nella parte inferiore della pagina sarà presente la sezione "Pagamenti da effettuare" con il riepilogo delle reversali. Dopo aver effettuato il pagamento della prima rata (obbligatorio per perfezionare l'immatricolazione), dell'imposta di bollo virtuale di euro 16,00 e della tassa regionale di euro 140,00, utilizzando il sistema PagoPA, sarà necessario cliccare sul pulsante *avanti* per finalizzare la procedura ed accedere alla pagina che consente il download della domanda di immatricolazione.

Al fine di poter accedere all'ambiente di formazione, sarà necessario stampare, firmare e caricare la Domanda di immatricolazione sul portale Gomp alla sezione "**Immatricolazioni ed Iscrizioni /Corsi di Laurea Triennali e a Ciclo Unico (o Corsi di Laurea Magistrali) / Upload della Domanda di Immatricolazione**".

Allo studente, terminata la procedura di immatricolazione, verrà assegnata una casella di posta elettronica (email istituzionale) da utilizzare per qualsiasi comunicazione con l'Ateneo. Non appena attivato l'indirizzo mail istituzionale, non saranno prese in considerazione comunicazioni inviate da indirizzi privati di posta elettronica.

Nulla osta all'immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale

I laureati che intendono immatricolarsi al Corso di Laurea Magistrale devono, prima di presentare la domanda di immatricolazione, inoltrare la domanda di valutazione secondo la procedura sotto descritta per ottenere il rilascio del nulla osta al fine di verificare il possesso dei requisiti di accesso al CdS (v. sezione **1.2.1 - Conoscenze richieste per l'accesso**).

Non è possibile accedere al CdS magistrale senza aver ottenuto il relativo nulla osta.

Per presentare la domanda, dopo aver effettuato la registrazione al servizio online, occorrerà selezionare, nel menù "**Immatricolazioni ed iscrizioni**", l'icona "**Corsi di laurea magistrali**", quindi individuare la voce "**Valutazione preventiva della carriera pregressa**" e compilare la "**Richiesta di nulla osta magistrale**".

L'Ufficio Riconoscimenti, **entro 5 giorni lavorativi** dalla presentazione della domanda, comunicherà via mail all'interessato l'ammissibilità al Corso di Laurea Magistrale, o riconoscerà il mancato possesso dei requisiti di accesso elencati nella sezione I, paragrafo 1.2.1, ed indicherà all'interessato gli specifici corsi/esami singoli che potrà sostenere per acquisire i crediti necessari all'immatricolazione.

Per maggiori informazioni in merito è possibile contattare l'ufficio preposto al seguente indirizzo mail: riconoscimenti.cfu@iuline.it

Il perfezionamento dell'immatricolazione, con la relativa attribuzione della matricola e della mail istituzionale, avverrà contestualmente al pagamento della prima rata delle tasse universitarie e al caricamento della domanda di immatricolazione, come previsto ai sensi delle disposizioni precedenti.

3.2 – Immatricolazione studenti in possesso di titolo di studi estero

Gli studenti in possesso di titolo di studio estero dovranno produrre copia del titolo di studio originale con la traduzione in lingua italiana, nonché di legalizzazione (ove prevista) e di "dichiarazione di valore in loco", in stesura originale, a cura della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana territorialmente competente. Tale documentazione dovrà essere caricata sul portale e sottoposta a verifica, prima del completamento della procedura di iscrizione, tramite invio all'indirizzo mail riconoscimenti.cfu@iuline.it

Dalla dichiarazione di valore, in particolare, deve risultare che il titolo che si presenta sia stato conseguito al termine di un percorso scolastico pari ad almeno 12 anni (per l'accesso al Corso di laurea triennale o magistrale a Ciclo Unico) e dia accesso, nel Paese nel quale è stato conseguito, ad un corso di laurea analogo a quello prescelto, specificando il superamento dell'eventuale prova di idoneità accademica, se prevista, per l'accesso all'Università del Paese di provenienza.

Il certificato di comparabilità del titolo può essere richiesto, con procedura semplificata, anche attraverso [CIMEA – Centro Informazioni mobilità equivalenze accademiche](http://www.cimea.it) previa registrazione alla pagina riservata all'indirizzo: <https://www.cimea.it/pagina-attestatati-universita>.

Per l'accesso al Corso di Laurea Magistrale è richiesto il possesso di un Diploma di Laurea Triennale.

I cittadini non comunitari sono tenuti ad allegare copia del permesso di soggiorno in corso di validità. Ai sensi dell'art. 26 della Legge 30.7.2002 n. 189, accedono all'Università a parità di condizioni con gli studenti italiani i cittadini non comunitari titolari di carta di soggiorno o di permesso di soggiorno per lavoro subordinato o autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario o per motivi religiosi, ovvero i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia, nonché straniero, ovunque residente, titolare di uno dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio, che soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio. I cittadini non comunitari sono comunque tenuti ad iscriversi secondo le modalità previste dalla circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 658 del 21 marzo 2005.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni prodotte dallo studente sono soggette a controllo presso gli Enti e le competenti Amministrazioni dello Stato (Regioni, Uffici dell'Amministrazione Finanziaria dello Stato, della Polizia Tributaria, Comuni, Enti Previdenziali ed altri soggetti idonei).

3.3 - Incompatibilità

Ai sensi della Legge 12 aprile 2022, n. 33 e del successivo D.M. 930 del 29.07.2022 si rinvia ad apposito Regolamento interno di Ateneo per la disciplina in materia di incompatibilità.

3.4 - Iscrizione agli anni successivi al primo

L'iscrizione agli anni successivi al primo andrà perfezionata entro il **14/10/2022**: entro tale data, infatti, ciascuno studente dovrà procedere al pagamento della prima rata delle tasse universitarie previste per l'a.a. 2022/2023 (v. sezione VIII) ed all'eventuale versamento dei contributi pregressi non ancora versati. Ai pagamenti effettuati in data successiva verranno applicati automaticamente i diritti di mora dovuti.

Il mancato pagamento della prima rata non comporta l'automatica rinuncia agli studi dello studente. La rinuncia deve essere formalmente presentata dallo studente secondo la procedura prevista alla sezione "6.3 - Rinuncia agli studi" del presente Manifesto.

Sezione IV – Iscrizione a corsi singoli

In conformità alle previsioni del Regolamento Didattico d'Ateneo, è consentita l'iscrizione a singole attività formative attivate nell'ambito dei Corsi di Studio dell'Ateneo, entro il limite massimo di 60 CFU acquisibili per anno accademico.

Possono iscriversi alle suddette attività formative:

1. cittadini comunitari o non comunitari in possesso di un titolo di studio accademico conseguito presso università italiane ed estere o istituti equiparati;
2. cittadini comunitari in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado;
3. studenti iscritti ad un corso di studi presso Università estere o istituti equiparati;
4. studenti iscritti presso altri Atenei, previa eventuale autorizzazione dell'Ateneo di provenienza.

La domanda di iscrizione a corsi singoli può essere effettuata una volta effettuata la registrazione al portale studenti GOMP (<https://gomp.iuline.it/login>), cliccando su "**Registrati ora**".

In questa fase saranno attribuite le credenziali per l'accesso (username e password) ai servizi online.

Una volta effettuato l'accesso al portale studenti, dovrà essere selezionata la voce "**Corsi singoli**" dal menù "**Immatricolazione ed Iscrizioni**".

Verrà quindi richiesto di caricare una foto tessera e il codice fiscale. Nella parte inferiore dello schermo sarà presente la sezione "Pagamenti da effettuare" con il riepilogo delle reversali. Dopo aver effettuato il pagamento (necessario per perfezionare l'iscrizione), utilizzando il sistema PagoPA, sarà necessario cliccare

sul pulsante avanti per finalizzare la procedura ed accedere alla pagina per effettuare il download della domanda di iscrizione.

Al fine di poter accedere all'ambiente di formazione, sarà infatti necessario stampare, firmare e caricare la Domanda di immatricolazione sul portale Gomp alla sezione "Immatricolazioni ed Iscrizioni", voce "Corsi singoli".

Allo studente, terminata la procedura di immatricolazione, verrà assegnata una casella di posta elettronica (email istituzionale) da utilizzare per qualsiasi ulteriore comunicazione con l'Ateneo.

La scadenza per le iscrizioni ai corsi singoli è il **15 Luglio 2023**.

Il costo di iscrizione ai corsi singoli è di euro 116,00 (centosedici/00) annuali di quota fissa (comprensiva della tassa di 100,00 euro più 16,00 euro di marca da bollo richiesta), ai quali aggiungere euro 50,00 (cinquanta/00) per ciascun CFU per il quale si fa richiesta. Ad esempio:

CORSI da 6 CFU	€ 116,00 + € 300,00 = € 416,00 (quattrocentosedici/00)
CORSI da 9 CFU	€ 116,00 + € 450,00 = € 566,00 (cinquecentosessantasei/00)
CORSI da 12 CFU	€ 116,00 + € 600,00 = € 716,00 (settecentosedici/00)
CORSI da 15 CFU	€ 116,00 + € 750,00 = € 866,00 (ottocentosessantasei/00)
CORSI da 18 CFU	€ 116,00 + € 900,00 = € 1.016,00 (millesedici/00)

Nel caso di iscrizione a più corsi singoli nello stesso anno accademico, sarà dovuto il versamento di una sola quota fissa di 116,00 euro.

Per tutti i corsi singoli è possibile iscriversi all'intero corso oppure rimodulare l'iscrizione, purché non in numero superiore a quello previsto dai piani di studio dell'Ateneo. Ad esempio: per un corso da 12 CFU è possibile iscriversi a 3 CFU, 6 CFU, 9 CFU o 12 CFU. Non sono possibili ulteriori rimodulazioni diverse da quelle in base 3 (ad es. 4 o 8 CFU).

Nel caso in cui si volesse procedere alla rimodulazione di iscrizione ad un corso singolo è sempre necessario contattare la Segreteria Studenti (segreteria@iuline.it).

Una volta perfezionata l'iscrizione, lo studente avrà la possibilità di sostenere l'esame/gli esami durante le successive quattro sessioni di esami in ordine temporale rispetto all'iscrizione. Decorso tale termine, l'iscrizione decadrà e non sarà più possibile sostenere l'esame/gli esami.

Si precisa che dalla data di iscrizione al corso singolo dovranno trascorrere almeno 30 giorni prima di poter sostenere il relativo esame di profitto.

E' possibile consultare l'elenco dei corsi singoli erogati dall'Ateneo collegandosi al seguente indirizzo: <http://www.iuline.it/corsi-singoli/>

Sezione V – Riconoscimento Crediti in Ingresso. Re-immatricolazioni studenti decaduti/rinunciatori con recupero carriera pregressa

5.1 - Presentazione della valutazione preventiva della carriera pregressa

La domanda di riconoscimento CFU con recupero della carriera pregressa può essere presentata da chi è stato già iscritto ai corsi di studi attivati nell'ambito dell'offerta formativa di questo o altro Ateneo italiano, anche a seguito di rinuncia o decadenza, o nel caso in cui abbia già conseguito uno o più titoli di laurea.

L'interessato presenterà formale richiesta di abbreviazione del corso di studi in virtù degli esami già sostenuti nel corso della precedente carriera, previa valutazione della stessa da parte della competente Commissione didattica preposta.

Percorsi formativi non inerenti una carriera universitaria o esperienze e abilità maturate in ambito lavorativo/professionale (*se coerenti con i profili in uscita del Corso di Laurea di proprio interesse*) potranno essere riconosciuti fino ad un massimo di 12 CFU, in ottemperanza alle normative vigenti in materia.

La domanda potrà essere presentata entro il **15 luglio 2023**, collegandosi al sito <https://gomp.iuline.it/login>, ed effettuando la registrazione al portale studenti.

Successivamente sarà possibile compilare, nel menù principale “Istanze di Prevalutazione della carriera”, selezionando l'icona relativa alla tipologia di domanda che interessa (per decadenza, rinuncia, ecc). Per qualsiasi informazione o chiarimento in merito è possibile, inoltre, contattare l'ufficio preposto al seguente indirizzo mail: riconoscimenti.cfu@iuline.it

5.2 – Invio della prevalutazione, perfezionamento dell'immatricolazione e delibera della Commissione didattica preposta alla valutazione della carriera

Entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla presentazione della domanda di valutazione preventiva della carriera verrà trasmesso allo studente interessato l'esito della prevalutazione effettuata dall'Ufficio Riconoscimenti. In caso di accettazione del richiedente, questi dovrà perfezionare la propria immatricolazione sul portale studenti seguendo la procedura descritta nella sezione III del presente Manifesto. La prevalutazione sarà quindi sottoposta alla Commissione didattica preposta che, verificata la sua correttezza, delibererà la pratica inserendone l'esito direttamente nella carriera dello studente.

Per accedere al **II anno** dei CdS, lo studente deve avere acquisito almeno **45 CFU**.

Per accedere al **III anno** dei CdS, lo studente deve avere acquisito almeno **90 CFU**.

Sezione VI - Sospensione e ricongiungimento carriera. Interruzione carriera. Rinuncia agli studi e studenti decaduti

6.1 - Sospensione della carriera

Al di fuori delle ipotesi previste dalla normativa vigente in materia di doppia iscrizione, in conformità con quanto in Premessa, eventuali richieste di sospensione di carriera dovranno essere presentate nel rispetto della procedura prevista sul portale studenti.

Durante il periodo di sospensione lo studente conserva l'iscrizione all'anno accademico in modalità “sospesa” relativamente alla matricola attribuitagli per il Corso sospeso e ha, per lo stesso anno accademico, una iscrizione attiva sulla matricola del corso che ha generato la sospensione (anche presso un altro Ateneo).

Durante la sospensione della carriera lo studente non può compiere alcun atto di carriera e gli è preclusa qualsiasi attività didattica e qualunque servizio amministrativo. Venuta meno la causa di sospensione, lo

studente che riprende l'iscrizione al Corso sospeso può chiedere all'Ateneo il riconoscimento totale o parziale degli studi effettuati durante il periodo di sospensione. Il periodo di sospensione interrompe il periodo di decadenza.

La richiesta di sospensione e la richiesta di riattivazione della carriera devono essere effettuate su apposita domanda indirizzata al Rettore (v. Sezione [Modulistica](#) www.iuline.it) ed inviata per mail all'indirizzo segreteria@iuline.it.

6.2 - Interruzione degli studi e ricongiungimento carriera

L'interruzione degli studi si può verificare nei seguenti casi:

- a) per la nascita (anche per il periodo di gravidanza) o per l'adozione di ciascun figlio (fino al compimento dei tre anni del bambino) è consentita l'interruzione degli studi per un'annualità accademica. Tale beneficio è richiedibile da entrambi i genitori.
- b) per gravi infermità prolungate certificate è consentita l'interruzione per un'annualità accademica.
- c) l'interruzione degli studi si verifica anche quando lo studente non paga per almeno due anni accademici consecutivi le rate universitarie.

Durante il periodo di interruzione lo studente non risulta iscritto al corrispondente anno accademico e non può compiere alcun atto di carriera.

Il periodo di interruzione non interrompe né sospende il periodo di decadenza.

In caso di interruzione degli studi non è possibile svolgere attività accademiche e beneficiare dei servizi didattici e amministrativi.

L'interruzione degli studi di cui al p. c) può durare più anni accademici, fermo restando il rispetto dei termini di decadenza dagli studi.

L'interruzione degli studi viene comunicata successivamente al verificarsi dell'evento che l'ha generata.

L'eventuale richiesta di ricongiungimento della carriera deve essere effettuata contestualmente alla richiesta di rinnovo dell'iscrizione all'anno accademico in corso attraverso specifica domanda, indirizzata al Rettore (v. Sezione [Modulistica](#) www.iuline.it).

Al termine del periodo di interruzione degli studi lo studente è tenuto a versare, oltre alle tasse di iscrizione dovute per l'anno accademico in corso, un diritto fisso unico annuale di euro 250,00 (duecentocinquanta/00) per ogni anno accademico in cui non risulta iscritto, nonché a saldare le tasse universitarie relative all'ultimo anno accademico di regolare iscrizione, compresi gli addebiti per il ritardato pagamento.

Nel caso di ricongiungimento carriera al solo fine di discutere la tesi di laurea, ovvero avendo già sostenuto tutti gli esami di profitto e le attività di tirocinio previste dal proprio piano di studi, le condizioni economiche saranno le seguenti:

- a) versamento della quota pari a euro 1.316,00 (milletrecentosedici/00), comprensiva dell'imposta di bollo virtuale di euro 16,00, se l'interruzione è inferiore a due anni;
- b) versamento della quota pari a euro 1.316,00 (milletrecentosedici/00), comprensiva dell'imposta di bollo virtuale di euro 16,00, più euro 250,00 (duecentocinquanta/00) quale diritto fisso unico annuale per ogni anno di interruzione, se tale interruzione è pari o superiore a due anni accademici.

6.3 - Rinuncia agli studi

La rinuncia comporta l'annullamento dell'intera carriera universitaria, quindi la perdita di tutti gli esami sostenuti e l'impossibilità a richiedere il rilascio di certificati di carriera.

Se effettuata da cittadini extra UE forniti di permesso di soggiorno per motivi di studio presso l'Ateneo, comporta la perdita del possesso del permesso di soggiorno e quindi l'impossibilità di iscriversi presso altre Università italiane per lo stesso anno accademico. Per l'iscrizione agli anni successivi bisogna rivolgersi alla Rappresentanza diplomatica italiana competente nel proprio paese e seguire le procedure prescritte dalla vigente normativa.

La volontà di rinuncia agli studi si manifesta dal punto di vista procedurale generando la domanda di rinuncia sul portale GOMP, individuabile nel menù “**Carriera, Piano di Studi, Esami/ “Domande”**”.

La tassa di rinuncia è pari a euro 266,00 ed è comprensiva della tassa fissa di rinuncia di euro 250,00 e dell’imposta di bollo virtuale di euro 16,00.

La domanda di rinuncia può essere presentata in qualunque momento: gli importi da corrispondere saranno stabiliti in relazione alla posizione contabile dello studente al momento della richiesta, ovvero:

1. se la rinuncia è presentata entro il 14/10/2022, qualora lo studente sia in regola con il pagamento delle tasse, è dovuta la tassa di rinuncia di euro 266,00 (duecentosessantasei/00);
2. se la rinuncia è presentata entro il 14/10/2022, qualora lo studente sia insolvente nei due precedenti anni accademici (2020/2021 e 2021/2022), è tenuto al versamento delle tasse mancanti dovute e della tassa di rinuncia di euro 266,00 (duecentosessantasei/00);
3. se la rinuncia è presentata entro il 14/10/2022, qualora lo studente sia insolvente per più di due anni accademici (dal 2019/2020 e precedenti), sarà necessario versare una tassa di rinuncia di euro 716,00 (settecentosedici/00), comprensiva della tassa fissa di rinuncia di euro 700,00 e dell’imposta di bollo virtuale di euro 16,00, a cui aggiungere euro 250,00 (duecentocinquanta/00) per ogni anno accademico in cui lo studente risulta in debito;
4. se la rinuncia è presentata dopo il 14/10/2022, qualora lo studente sia in regola con il pagamento delle tasse, lo studente è tenuto al pagamento della prima rata prevista dal presente Manifesto per l’a.a. 2022/2023 e della tassa di rinuncia di euro 266,00 (duecentosessantasei/00);
5. se la rinuncia è presentata dopo il 14/10/2022, qualora lo studente sia insolvente nei due precedenti anni accademici (2020/2021 e 2021/2022), è tenuto al versamento delle tasse mancanti dovute per i due anni accademici precedenti, dell’importo della prima rata prevista dal presente Manifesto per l’a.a. 2022/2023 e della tassa di rinuncia di euro 266,00 (duecentosessantasei/00);
6. se la rinuncia è presentata dopo il 14/10/2022, qualora lo studente sia insolvente per più di due anni accademici (dal 2019/2020 e precedenti), sarà necessario versare una tassa di rinuncia di euro 716,00 (settecentosedici/00), comprensiva della tassa fissa di rinuncia di euro 700,00 e dell’imposta di bollo virtuale di euro 16,00, a cui aggiungere euro 250,00 (duecentocinquanta/00) per ogni anno accademico in cui lo studente risulta in debito e l’importo della prima rata prevista dal presente Manifesto per l’ a.a. 2022/2023;
7. se la rinuncia è presentata dopo il 09/05/2023, qualora lo studente sia in regola con il pagamento delle tasse, lo studente è tenuto al pagamento dell’intera quota di iscrizione annuale e della tassa di rinuncia di euro 266,00 (duecentosessantasei/00);
8. se la rinuncia è presentata dopo il 09/05/2023, qualora lo studente sia insolvente nei due precedenti anni accademici (2020/2021 e 2021/2022), è tenuto al versamento delle tasse mancanti dovute per i due anni accademici precedenti, dell’intera quota di iscrizione annuale prevista dal presente Manifesto per l’a.a. 2022/2023 e della tassa di rinuncia di euro 266,00 (duecentosessantasei/00);
9. se la rinuncia è presentata dopo il 09/05/2023, qualora lo studente sia insolvente per più di due anni accademici (dal 2019/2020 e precedenti), sarà necessario versare una tassa di rinuncia di euro 716,00 (settecentosedici/00), comprensiva della tassa fissa di rinuncia di euro 700,00 e dell’imposta di bollo virtuale di euro 16,00, a cui aggiungere euro 250,00 (duecentocinquanta/00) per ogni anno accademico in cui lo studente risulta in debito e l’intera quota di iscrizione annuale prevista dal presente Manifesto per l’a.a. 2022/2023.

Lo studente rinunciatario non ha diritto al rimborso delle tasse già pagate.

Gli studenti che beneficiano dell’esenzione per invalidità (v. sezione Esonero per invalidità) saranno tenuti, in caso di rinuncia, al solo pagamento della marca da bollo di euro 16,00.

A seguito della rinuncia è possibile immatricolarsi nuovamente allo stesso corso o ad altro CdS, e, in casi eccezionali (a discrezione delle competenti strutture didattiche), è possibile chiedere il riconoscimento degli esami sostenuti prima della rinuncia solo se lo studente, all'atto della richiesta, non abbia conseguito altro titolo in un altro corso della IUL o di altra Università e comunque solo a seguito del pagamento di quanto dovuto a titolo di tasse universitarie.

Il riconoscimento dei CFU comporta la corresponsione all'Università di un diritto fisso di euro 250,00 (duecentocinquanta/00) per ciascun anno accademico che intercorre tra la rinuncia e la richiesta di riattivazione carriera, nonché dell'imposta di bollo virtuale di euro 16,00.

Se la nuova immatricolazione avviene nell'anno accademico immediatamente successivo a quello della rinuncia e lo studente ha versato tutti i contributi dovuti nell'anno accademico in cui rinuncia, dovrà versare solo l'importo dei contributi previsti per l'anno accademico in cui richiede la nuova immatricolazione.

6.4 - Decadenza dagli studi

Lo studente che non abbia sostenuto per 8 anni accademici consecutivi esami di profitto, anche con esito negativo, incorre nella decadenza dalla qualità di studente.

L'ultimo anno accademico d'iscrizione in cui si è sostenuto almeno un esame, dovrà essere completamente versato da parte dello studente, anche qualora si verificasse la decadenza.

La decadenza comporta l'annullamento dell'intera carriera universitaria presso l'Ateneo, quindi la perdita di tutti gli esami sostenuti. Lo studente decaduto ha diritto alla restituzione del titolo di studio di scuola secondaria superiore di secondo livello qualora consegnato all'atto della immatricolazione.

Lo studente decaduto non ha diritto al rimborso delle tasse già pagate.

La decadenza opera d'ufficio e l'Università non è tenuta ad effettuare comunicazioni agli studenti in merito al loro status di decaduti o in procinto di decadere.

Il Rettore, in casi eccezionali, valutate le motivazioni addotte, può autorizzare il reintegro dello studente decaduto. Il reintegro comporta la corresponsione all'Università di un diritto fisso di euro 250,00 (duecentocinquanta/00) per ciascun anno accademico di eventuale mancata iscrizione, al quale aggiungere l'imposta di bollo di euro 16,00.

Sezione VII – Trasferimenti fra Università. Procedura di cambio ordinamento

7.1 - Trasferimenti in ingresso

Per trasferimento in ingresso si intende la procedura di immatricolazione presso l'Università Telematica degli Studi IUL di uno studente correntemente iscritto presso un'altra Università.

Gli interessati devono presentare apposita domanda indirizzata al Rettore compilata online registrandosi sul portale studenti GOMP (<https://gomp.iuline.it/login>) e cliccando su **“Registrati ora”**.

Saranno attribuite le credenziali per l'accesso (username e password) ai servizi online.

Per completare l'immatricolazione, una volta effettuato l'accesso al portale studenti con le proprie credenziali, dovrà essere individuata, nel menù **“Immatricolazioni ed iscrizioni”**, quindi selezionare la tipologia di Corso di Laurea di proprio interesse (triennale o magistrale) e selezionare la voce **“Valutazione preventiva della carriera progressa”**. Sarà necessario individuare la voce **“Trasferimento in ingresso”** e cliccare quindi sul pulsante **richiedi** e compilare i dati richiesti.

In questa fase di iscrizione verrà richiesto di caricare una foto tessera, il codice fiscale e il Contratto con lo Studente con la relativa informativa in materia di dati personali (scaricabile dal portale), debitamente firmato in ogni sua parte. Nella parte inferiore della videata sarà presente la sezione "Pagamenti da effettuare" con il riepilogo delle reversali. Dopo aver effettuato il pagamento (necessario per perfezionare l'immatricolazione) della prima rata, dell'imposta di bollo virtuale di euro 16,00 e della tassa regionale di euro 140,00, utilizzando il sistema PagoPA, sarà necessario cliccare sul pulsante avanti per finalizzare la procedura ed accedere alla pagina per effettuare il download della domanda di immatricolazione.

Al fine di poter accedere all'ambiente di formazione, sarà infatti necessario stampare, firmare e caricare la Domanda di immatricolazione sul portale Gomp alla sezione "Immatricolazioni ed Iscrizioni / Corsi di Laurea Triennali e a Ciclo Unico (o Corsi di Laurea Magistrale)/ Upload della Domanda di Immatricolazione".

Allo studente, terminata la procedura di immatricolazione, verrà assegnata una casella di posta elettronica (email istituzionale) da utilizzare per qualsiasi ulteriore comunicazione con l'Ateneo.

Per il trasferimento al corso di laurea magistrale è necessario che l'interessato richieda preventivamente il nulla osta all'iscrizione rilasciato dalla Segreteria Didattica dell'Università Telematica degli Studi IUL. Quindi l'interessato, prima di effettuare la domanda di trasferimento, dovrà presentare una domanda di valutazione (dai servizi online di Ateneo) alla Segreteria Studenti per ottenere il rilascio del nulla osta all'iscrizione, che sarà allegato al foglio di congedo dell'Università di provenienza.

La Segreteria Studenti, entro 5 giorni lavorativi dalla presentazione della domanda, comunicherà all'interessato, ove ne sussistano i requisiti, l'ammissibilità al corso di laurea magistrale rilasciando il previsto nulla osta all'iscrizione.

Se viene riscontrato un debito formativo nella carriera dello studente, questi non è autorizzato al trasferimento e dovrà acquisire i crediti necessari per colmare il predetto debito entro il termine utile per completare il trasferimento.

E' prevista una tassa di trasferimento in ingresso di euro 116,00 (centosedici/00) per oneri amministrativi in aggiunta all'importo delle tasse universitarie da versarsi esclusivamente al momento dell'immatricolazione. È possibile iscriversi avendo riconosciuti gli esami sostenuti precedentemente negli altri Atenei anche a seguito di rinuncia agli studi.

Lo studente trasferito non può far ritorno presso l'Università di provenienza se non sia trascorso un anno accademico, salvo che la domanda di ritorno sia giustificata da gravi motivi; in nessun caso la suddetta tassa di trasferimento versata sarà rimborsata.

Gli studenti provenienti da altra sede universitaria sono assoggettati al regime di tasse e contributi previsto per gli studenti della IUL, indipendentemente dalle eventuali quote di tasse e contributi già versati nell'Ateneo di provenienza.

7.2 - Passaggio di Corso di Studio

La domanda di passaggio da un Corso di Studi ad un altro può essere effettuata **entro il 31/01/2023**. Per effettuare il passaggio è necessario inviare una comunicazione scritta al seguente indirizzo: segreteria@iuline.it

Il passaggio interno è a titolo gratuito: le tasse già versate per il primo corso di studi verranno automaticamente trasferite sul nuovo e i versamenti avranno la medesima scadenza.

Si precisa che non è garantito che tutti gli esami sostenuti nel precedente Corso di Studi vengano riconosciuti nel Corso di Studi di approdo: parallelamente alla domanda di passaggio verrà infatti generata una domanda di riconoscimento crediti che verificherà la congruenza degli esami sostenuti con quelli del nuovo piano di studi. L'esito della convalida verrà comunicato per mail allo studente per la necessaria accettazione prima di deliberare il passaggio di Corso.

7.3 - Trasferimenti in uscita

La domanda di trasferimento in uscita può essere presentata in qualunque giorno dell'anno. Lo studente è comunque tenuto ad informarsi dei termini e delle modalità stabiliti dall'Ateneo nel quale intende trasferirsi. Una volta effettuato l'accesso al portale studenti, dovrà essere individuata la voce "Domanda di trasferimento in uscita" dal menù "Carriera, Piano di Studi, Esami", sezione "Domande", e dovrà essere eseguita la procedura guidata online. Una volta compilata la domanda online è necessario inviare una comunicazione scritta al seguente indirizzo: segreteria@iuline.it

Lo studente, per poter effettuare il trasferimento, dovrà essere in regola con il pagamento della quota d'iscrizione al momento della domanda di trasferimento. E' dovuta una tassa di trasferimento di euro 266,00

(duecentosessantasei/00), comprensiva di 250,00 euro di tassa di trasferimento e 16,00 euro di marca da bollo, a titolo di oneri amministrativi. Tale versamento dovrà essere effettuato entro una settimana dalla data presentazione della domanda di trasferimento in uscita.

Lo studente trasferito non può far ritorno presso l'Ateneo IUL se non sia trascorso un anno accademico. In nessun caso la suddetta tassa di trasferimento versata verrà rimborsata.

7.4 – Procedura di cambio ordinamento

Gli studenti iscritti ad un CdS regolato da un previgente ordinamento rispetto a quello del corrente anno accademico potranno effettuare domanda per richiederne la variazione, direttamente dal portale studenti GOMP, nella sezione “**Carriera, Piano di Studi, Esami/Domande/Domanda di cambio ordinamento**”.

Per perfezionare il cambio ordinamento sarà quindi necessario stampare, firmare e trasmettere la domanda scansionata al seguente indirizzo: segreteria@iuline.it

Le procedure di cambio ordinamento del proprio CdS sono aperte **esclusivamente** nel periodo compreso tra il **1° settembre 2022 e il 31 dicembre 2022**.

Le domande di cambio ordinamento presentate oltre tale scadenza non saranno prese in considerazione.

Il cambio dal vecchio al nuovo ordinamento non garantisce che tutti gli esami sostenuti possano essere convalidati nel nuovo ordinamento: è fatta salva la facoltà della Commissione di Riconoscimento preposta di individuare quali esami possano essere riconosciuti.

Sezione VIII – Tasse e contributi a.a. 2022/2023

8.1 – Nuovi immatricolati

- “Scienze e tecniche dell'educazione e dei servizi per l'infanzia” [Classe L-19]
- “Scienze psicologiche delle risorse umane, delle organizzazioni e delle imprese” [Classe L-24]
- “Comunicazione innovativa, multimediale e digitale” [Classe L-20]
- “Economia, management e mercati internazionali” [Classe L-33]
- “Scienze Motorie, pratica e gestione delle attività sportive” [Classe L-22]
- CdS Magistrale in “Innovazione educativa e apprendimento permanente nella formazione degli adulti in contesti nazionali e internazionali” [Classe LM-57]

Prima rata	Seconda rata	Totale da versare
€ 1.456,00	€ 1.200,00	€ 2.656,00

L'importo di 1.456,00 euro è comprensivo della prima rata di 1.300,00, dei 16,00 euro dovuti per la marca da bollo virtuale e della tassa regionale di 140,00 euro.

La tassa annuale può essere suddivisa in due rate:

- **la prima rata**, di euro **1.456,00** (millequattrocentocinquantasei/00), comprensiva dell'imposta di bollo virtuale di euro 16,00 e della tassa regionale di euro 140,00, da versarsi contestualmente alla presentazione della domanda di immatricolazione (**se effettuata prima del 09 maggio 2023**);
- **la seconda rata** dovrà essere pagata entro il **09 maggio 2023**.

Gli studenti immatricolati dopo il 09 maggio 2023 dovranno effettuare il versamento della tassa di iscrizione (euro 2.656,00) secondo quanto comunicato dall'ufficio amministrativo (ufficio.amministrativo@iuline.it). Dopo aver effettuato la procedura di immatricolazione, sarà quindi necessario avvisare l'ufficio amministrativo.

Gli studenti dovranno attenersi alle seguenti scadenze per i versamenti:

- **la prima rata di 1.456,00 euro** è dovuta al fine di poter accedere all'ambiente di formazione;
- **la seconda rata di 1.200,00 euro** entro il **09 maggio 2023**.

Il pagamento della seconda rata effettuato oltre i termini stabiliti dall'Amministrazione (per i neo-immatricolati che effettueranno l'iscrizione prima del 09 maggio 2023) sarà soggetto al pagamento dei diritti di mora determinati come segue:

- ritardi fino a 30 giorni:	mora € 70,00;
- ritardi superiori a 30 giorni:	mora € 100,00;

Gli studenti, per sostenere gli esami di profitto o altre forme di verifica al fine di acquisire i relativi CFU, **devono essere in regola con il versamento delle tasse dovute**. Non sarà allo stesso tempo possibile rilasciare alcun certificato relativo alla carriera universitaria degli studenti la cui posizione risulti irregolare.

N.B La successiva sezione è riservata esclusivamente a coloro che hanno effettuato la pre-immatricolazione versando l'importo di 400,00 euro nei termini prestabiliti.

8.2 – Pre-immatricolati CdS L-19, L-24, L-20, L-33, LM-57

- “Scienze e tecniche dell'educazione e dei servizi per l'infanzia” [Classe L-19]
- “Scienze psicologiche delle risorse umane, delle organizzazioni e delle imprese” [Classe L-24]
- “Comunicazione innovativa, multimediale e digitale” [Classe L-20]
- “Economia, management e mercati internazionali”, [Classe L-33]
- CdS Magistrale in “Innovazione educativa e apprendimento permanente nella formazione degli adulti in contesti nazionali e internazionali” [Classe LM-57]

Gli importi delle tasse verranno bloccati solo per l'a.a. 2022/2023, mentre negli anni successivi verranno equiparati a quelli previsti al punto 8.1 sezione VIII.

La retta applicata per l'a.a 2022/2023 sarà calcolata sulla base della fascia di reddito individuale documentata presentando il “Modello 730” o il “Modello Unico”, così come determinato nella tabella sottostante:

Fascia	Reddito imponibile lordo dell'anno solare precedente	Prima rata	Seconda rata	Totale da versare
1	fino ad € 31.000,00	€ 856,00	€ 700,00	€ 1.556,00
2	oltre € 31.000,00	€ 856,00	€ 1.100,00	€ 1.956,00

L'importo di 856,00 euro è comprensivo della prima rata di 1.100,00 euro, dei 16,00 euro dovuti per la marca da bollo virtuale e della tassa regionale di 140,00 euro, considerato anche i 400,00 già versati dallo studente in fase di pre-immatricolazione.

La tassa annuale può essere suddivisa in due rate:

- la prima rata, di euro 856,00 (ottocentocinquantasei/00), da versarsi contestualmente alla presentazione della domanda di immatricolazione ed entro il 31 ottobre 2022;
- la seconda rata dovrà essere pagata entro il 09 maggio 2023. A richiesta dello studente, che dimostri l'appartenenza alla fascia n. 1 (vedi tabella riportata sopra) l'importo della seconda rata sarà di euro 700,00 (settecento/00), anziché di euro 1.100,00 (millecento/00).

Lo studente che intenda avvalersi di detta riduzione dovrà collegarsi al portale studenti e, nel menù “Dati personali”, selezionare la voce “Dichiarazione dei redditi” e seguire la procedura indicata, allegando necessariamente uno fra i seguenti modelli: Mod. Unico o Mod. 730 dell'anno 2022 (riferito ai redditi percepiti nell'anno 2021). Gli studenti disoccupati/inoccupati dovranno caricare una dichiarazione sostitutiva di certificazione di disoccupazione/inoccupazione (ai sensi dell'art. 46, D.P.R. N. 445/00). I modelli di autodichiarazione sono scaricabili nella sezione [Modulistica](#) del sito istituzionale.

Una volta caricata tale documentazione sarà sempre necessario darne comunicazione all'Ufficio amministrativo (ufficio.amministrativo@iuline.it) affinché possa verificare la congruità dei documenti e procedere al ricalcolo della seconda rata.

Gli studenti dovranno attenersi alle seguenti scadenze per i versamenti:

- la prima rata di 856,00 euro entro il 31 ottobre 2022;
- la seconda rata di 1.100,00/700,00 euro entro il 09 maggio 2023.

Il pagamento della seconda rata effettuato oltre i termini stabiliti dall'Amministrazione (per i neo-immatricolati che effettueranno l'iscrizione prima del 09 maggio 2023) sarà soggetto al pagamento dei diritti di mora determinati come segue:

- ritardi fino a 30 giorni:	mora € 70,00;
- ritardi superiori a 30 giorni:	mora € 100,00;

Gli studenti, per sostenere gli esami di profitto o altre forme di verifica al fine di acquisire i relativi CFU, devono essere in regola con il versamento delle tasse dovute. Non sarà allo stesso tempo possibile rilasciare alcun certificato relativo alla carriera universitaria degli studenti la cui posizione risulti irregolare.

8.3 – Pre-immatricolati CdS triennale in “Scienze Motorie, pratica e gestione delle attività sportive” [Classe L-22]

Gli importi delle tasse ridotti per reddito verranno bloccati solo per l'a.a. 2022/2023, mentre negli anni successivi verranno equiparati a quelli previsti dal Manifesto degli Studi dell'a.a. di riferimento.

L'importo delle tasse può variare in base alla fascia di reddito individuale (non ISEE), così come determinato nella tabella sottostante:

Fascia	Reddito imponibile lordo dell'anno solare precedente	Prima rata	Seconda rata	Totale da versare
1	fino ad € 31.000,00	€ 756,00	€ 1.000,00	€ 1.756,00
2	oltre € 31.000,00	€ 1.056,00	€ 1.200,00	€ 2.256,00

L'importo di 756,00/1.056,00 euro è comprensivo della prima rata di 1.300,00/1.000,00 euro, dei 16,00 euro dovuti per la marca da bollo virtuale e della tassa regionale di 140,00 euro, considerato anche i 400,00 già versati dallo studente in fase di pre-immatricolazione.

La tassa annuale può essere suddivisa in due rate:

- la prima rata, di euro 1.056,00 (millecinquantasei/00)/756,00 (settecentocinquantesi/00), da versarsi contestualmente alla presentazione della domanda di immatricolazione (se effettuata prima del 09 maggio 2023);
- la seconda rata dovrà essere pagata entro il 09 maggio 2023. A richiesta dello studente, che dimostri l'appartenenza alla fascia n. 1 (vedi tabella riportata sopra) l'importo della seconda rata sarà di euro 1.000,00 (mille/00), anziché di euro 1.200,00 (milleduecento/00).

Lo studente che intenda avvalersi di detta riduzione dovrà collegarsi al portale studenti e, nel menù “Dati personali”, selezionare la voce “Dichiarazione dei redditi” e seguire la procedura indicata, allegando necessariamente uno fra i seguenti modelli: Mod. Unico o Mod. 730 dell’anno 2022 (riferito ai redditi percepiti nell’anno 2021). Gli studenti disoccupati/inoccupati dovranno caricare una dichiarazione sostitutiva di certificazione di disoccupazione/inoccupazione (ai sensi dell’art. 46, D.P.R. N. 445/00). I modelli di autodichiarazione sono scaricabili nella sezione [Modulistica](#) del sito istituzionale.

Una volta caricata tale documentazione sarà sempre necessario darne comunicazione all’Ufficio amministrativo (ufficio.amministrativo@iuline.it) affinché possa verificare la congruità dei documenti e procedere al ricalcolo della seconda rata.

Gli studenti immatricolati dopo il 09 maggio 2023 dovranno effettuare il versamento della tassa di iscrizione (euro 2.516,00/2.016,00) secondo quanto comunicato dall’ufficio amministrativo (ufficio.amministrativo@iuline.it). Dopo aver effettuato la procedura di immatricolazione, sarà quindi necessario avvisare l’ufficio amministrativo.

Gli studenti dovranno attenersi alle seguenti scadenze per i versamenti:

- la prima rata di 1.056,00/756,00 euro entro il 14 ottobre 2022;
- la seconda rata di 1.200,00/1.000,00 euro entro il 09 maggio 2023.

Il pagamento della seconda rata effettuato oltre i termini stabiliti dall’Amministrazione (per i neo-immatricolati che effettueranno l’iscrizione prima del 09 maggio 2023) sarà soggetto al pagamento dei diritti di mora determinati come segue:

- ritardi fino a 30 giorni:	mora € 70,00;
- ritardi superiori a 30 giorni:	mora € 100,00;

Gli studenti, per sostenere gli esami di profitto o altre forme di verifica al fine di acquisire i relativi CFU, devono essere in regola con il versamento delle tasse dovute. Non sarà allo stesso tempo possibile rilasciare alcun certificato relativo alla carriera universitaria degli studenti la cui posizione risulti irregolare.

8.4 – Immatricolati a.a. 2021/2022 e precedenti CdS L-19, L-24, L-20, L-33, LM-57

- “Scienze e tecniche dell’educazione e dei servizi per l’infanzia” [Classe L-19]
- “Scienze psicologiche delle risorse umane, delle organizzazioni e delle imprese” [Classe L-24]
- “Comunicazione innovativa, multimediale e digitale” [Classe L-20]
- “Economia, management e mercati internazionali” [Classe L-33]
- CdS Magistrale in “Innovazione educativa e apprendimento permanente nella formazione degli adulti in contesti nazionali e internazionali” [Classe LM-57]

L’importo delle tasse sotto riportate è bloccato fino al primo anno fuori corso. Successivamente l’importo verrà equiparato a quello previsto dal Manifesto degli Studi dell’a.a. di riferimento. Per gli studenti fuori corso, gli importi bloccati saranno validi solo per l’a.a. 2022/2023.

L'importo delle tasse può variare in base alla fascia di reddito individuale documentata presentando il "Modello 730" o il "Modello Unico", così come determinato nella tabella sottostante:

Fascia	Reddito imponibile lordo dell'anno solare precedente	Prima rata	Seconda rata	Totale da versare
1	fino ad € 31.000,00	€ 1.256,00	€ 700,00	€ 1.956,00
2	oltre € 31.000,00	€ 1.256,00	€ 1.100,00	€ 2.356,00

L'importo di 1.256,00 euro è comprensivo della prima rata di 1.100,00 euro, dei 16,00 euro dovuti per la marca da bollo virtuale e della tassa regionale di 140,00 euro.

La tassa annuale può essere suddivisa in due rate:

- la prima rata, di euro 1.256,00 (milleduecentocinquantesi/00), da versarsi contestualmente alla presentazione della domanda di immatricolazione (se effettuata prima del 09 maggio 2023);
- la seconda rata dovrà essere pagata entro il 09 maggio 2023. A richiesta dello studente, che dimostri l'appartenenza alla fascia n. 1 (vedi tabella riportata sopra) l'importo della seconda rata sarà di euro 700,00 (settecento/00), anziché di euro 1.100,00 (millecento/00).

Lo studente che intenda avvalersi di detta riduzione dovrà collegarsi al portale studenti e, nel menù "Dati personali", selezionare la voce "Dichiarazione dei redditi" e seguire la procedura indicata, allegando necessariamente uno fra i seguenti modelli: Mod. Unico o Mod. 730 dell'anno 2022 (riferito ai redditi percepiti nell'anno 2021). Gli studenti disoccupati/inoccupati dovranno caricare una dichiarazione sostitutiva di certificazione di disoccupazione/inoccupazione (ai sensi dell'art. 46, D.P.R. N. 445/00). I modelli di autodichiarazione sono scaricabili nella sezione [Modulistica](#) del sito istituzionale.

Una volta caricata tale documentazione sarà sempre necessario darne comunicazione all'Ufficio amministrativo (ufficio.amministrativo@iuline.it) affinché possa verificare la congruità dei documenti e procedere al ricalcolo della seconda rata.

Gli studenti dovranno attenersi alle seguenti scadenze per i versamenti:

- la prima rata di 1.256,00 euro entro il 14 ottobre 2022;
- la seconda rata di 1.100,00/700,00 euro entro il 09 maggio 2023.

Per i pagamenti effettuati oltre i termini stabiliti, verranno applicati, per la prima e la seconda rata, i diritti di mora determinati come segue:

- ritardi fino a 30 giorni:	mora € 70,00;
- ritardi superiori a 30 giorni:	mora € 100,00;

Gli studenti, per sostenere gli esami di profitto o altre forme di verifica al fine di acquisire i relativi CFU, devono essere in regola con il versamento delle tasse dovute. Non sarà allo stesso tempo possibile rilasciare alcun certificato relativo alla carriera universitaria degli studenti la cui posizione risulti irregolare.

8.5 Immatricolati a.a. 2021/2022 e precedenti CdS L-22, LMG/01

- “Scienze Motorie, pratica e gestione delle attività sportive” [Classe L-22]
- CdS Magistrale a ciclo unico in “Giurisprudenza” [LMG/01]

L’importo delle tasse sotto riportate è bloccato fino al primo anno fuori corso. Successivamente l’importo verrà equiparato a quello previsto dal Manifesto degli Studi dell’a.a. di riferimento.

Per gli studenti fuori corso, gli importi bloccati saranno validi solo per l’a.a. 2022/2023.

L’importo delle tasse può variare in base alla fascia di reddito individuale (non ISEE), così come determinato nella tabella sottostante:

Fascia	Reddito imponibile lordo dell’anno solare precedente	Prima rata	Seconda rata	Totale da versare
1	fino ad € 31.000,00	€ 1.156,00	€ 1.000,00	€ 2.156,00
2	oltre € 31.000,00	€ 1.456,00	€ 1.200,00	€ 2.656,00

L’importo di 1.456,00/1.156,00 euro è comprensivo della prima rata di 1.300,00/1.000,00 euro, dei 16,00 euro dovuti per la marca da bollo virtuale e della tassa regionale di 140,00 euro.

La tassa annuale può essere suddivisa in due rate:

- la prima rata, di euro 1.456,00 (millequattrocentocinquantasei/00) /1.156,00 (millecentocinquantasei/00), da versarsi contestualmente alla presentazione della domanda di immatricolazione (se effettuata prima del 09 maggio 2023);
- la seconda rata dovrà essere pagata entro il 09 maggio 2023. A richiesta dello studente, che dimostri l’appartenenza alla fascia n. 1 (vedi tabella riportata sopra) l’importo della seconda rata sarà di euro 1.000,00 (mille/00), anziché di euro 1.200,00 (milleduecento/00).

Lo studente che intenda avvalersi di detta riduzione dovrà collegarsi al portale studenti e, nel menù “Dati personali”, selezionare la voce “Dichiarazione dei redditi” e seguire la procedura indicata, allegando necessariamente uno fra i seguenti modelli: Mod. Unico o Mod. 730 dell’anno 2022 (riferito ai redditi percepiti nell’anno 2021). Gli studenti disoccupati/inoccupati dovranno caricare una dichiarazione sostitutiva di certificazione di disoccupazione/inoccupazione (ai sensi dell’art. 46, D.P.R. N. 445/00). I modelli di autodichiarazione sono scaricabili nella sezione [Modulistica](#) del sito istituzionale.

Una volta caricata tale documentazione sarà sempre necessario darne comunicazione all’Ufficio amministrativo (ufficio.amministrativo@iuline.it) affinché possa verificare la congruità dei documenti e procedere al ricalcolo della seconda rata.

Gli studenti dovranno attenersi alle seguenti scadenze per i versamenti:

- la prima rata di 1.456,00/1.156,00 euro entro il 14 ottobre 2022;
- la seconda rata di 1.200,00/1.000,00 euro entro il 09 maggio 2023.

Per i pagamenti effettuati oltre i termini stabiliti, verranno applicati, per la prima e la seconda rata, i diritti di mora determinati come segue:

- ritardi fino a 30 giorni:	mora € 70,00;
- ritardi superiori a 30 giorni:	mora € 100,00;

Gli studenti, per sostenere gli esami di profitto o altre forme di verifica al fine di acquisire i relativi CFU, devono essere in regola con il versamento delle tasse dovute. Non sarà allo stesso tempo possibile rilasciare alcun certificato relativo alla carriera universitaria degli studenti la cui posizione risulti irregolare.

8.6 - Studenti laureandi

La discussione di tesi avviene presso la sede legale di Ateneo di Firenze.

Il calendario delle sessioni di tesi è disponibile sul sito e nel portale studenti. Nella stessa sezione è presente il regolamento di tesi che disciplina tutte le procedure, gli aspetti formali e le scadenze.

Gli studenti che entro la fine della sessione autunnale del loro ultimo anno di iscrizione siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. corretto versamento di tutte le tasse dovute;
2. sostenimento di tutti gli esami di profitto previsti dal proprio piano di studi;
3. conclusione del tirocinio, se previsto;

potranno discutere la tesi entro la sessione invernale dell'anno accademico (la prima sessione del successivo anno solare) senza dover sostenere pagamenti aggiuntivi né rinnovare l'iscrizione.

Alle stesse condizioni (1,2, 3) per poter sostenere la discussione nelle sessioni successive a questa (relativa all'ultima prevista nell'ultimo anno di iscrizione) occorrerà invece il rinnovo dell'iscrizione e il pagamento della sola prima rata delle tasse, comprensiva della tassa regionale e della marca da bollo (€ 1.456).

Qualora lo studente non avesse ancora completato gli esami previsti sarà tenuto al pagamento di un regolare anno accademico.

8.7 - Certificati

Le certificazioni verranno rilasciate seguendo la procedura di seguito descritta:

1. richiesta certificato tramite il portale Gomp;
2. generazione reversale;
3. pagamento dell'importo dovuto tramite PagoPA;
4. invio del certificato dal portale Gomp alla mail istituzionale dello studente.

Di seguito viene riportato l'elenco dei certificati con i relativi costi, comprensivi dei diritti di segreteria e di 16,00 euro di imposta di bollo virtuale.

Tipologia certificati	Contributi comprensivi di marca da bollo di 16,00 euro
CERTIFICATO DI ISCRIZIONE	€ 31,00
CERTIFICATO DI ISCRIZIONE CON PIANO DI STUDI ED ESAMI SUPERATI	€ 31,00
CERTIFICATO DI LAUREA CON VOTO	€ 31,00
CERTIFICATO DI LAUREA CON TITOLO TESI E ESAMI	€ 31,00
CERTIFICATO DI LAUREA CON ESAMI E PIANO DI STUDI	€ 31,00
CERTIFICATO DI LAUREA USO RISCATTO PENSIONE	€ 31,00
DIPLOMA SUPPLEMENT	€ 31,00
CERTIFICATO DI RINUNCIA	€ 31,00
CERTIFICATO 24 CFU	€ 66,00
RILASCIO PERGAMENA	€ 86,00

La procedura automatica dal portale Gomp non è valida per il rilascio della pergamena di laurea. Lo studente potrà richiedere il certificato solo se in regola con le tasse universitarie.

8.8 - Esonero per invalidità

Le persone con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 104/92, o con un'invalidità pari o superiore al 66% non sono tenute al versamento delle tasse universitarie relative all'iscrizione ai CdS (non ai Corsi singoli), fatta eccezione per l'imposta di bollo e per la tassa regionale.

La certificazione di invalidità dovrà essere caricata sul portale degli studenti Gomp, nella sezione Dati Personali/Dichiarazione di invalidità.

Una volta caricata la documentazione di cui sopra sul portale GOMP, sarà necessario contattare l'Ufficio Studenti con disabilità e con DSA al seguente indirizzo mail: ufficio.dsa@iuline.it

8.9 - Modalità di pagamento

Il pagamento delle tasse deve essere effettuato utilizzando il sistema PagoPA.

Maggiori informazioni in merito sono specificate sul sito www.iuline.it, nella sezione Didattica/Corsi di laurea. Per ulteriori informazioni su come funziona e cosa è il sistema PagoPA è possibile consultare il seguente indirizzo: <https://www.pagopa.gov.it/it/pagopa/>

Ulteriori dettagli sugli istituti di credito, i servizi postali e gli enti accreditati presso cui effettuare i pagamenti, sono consultabili all'indirizzo: <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare>

Sezione IX – Studenti part-time a.a. 2022/2023

9.1 - Immatricolazione part-time

Lo studente può presentare domanda di iscrizione a tempo parziale.

Con questa modalità si avrà diritto ad una riduzione delle tasse universitarie pari al 50% della quota di iscrizione annuale prevista (esclusa la tassa regionale e l'imposta virtuale di bollo) e si potranno acquisire per anno accademico la metà dei CFU previsti dal proprio piano di studi.

Lo studente che si immatricola in modalità part-time ha facoltà di scegliere gli esami da sostenere calcolati sul 50% dei CFU (30 CFU) previsti dall'anno di iscrizione.

Nel caso di iscrizione part-time negli anni successivi al primo, il 50% dei CFU viene calcolato sulla sommatoria dei CFU non ancora sostenuti negli anni precedenti e di quelli appartenenti all'anno accademico oggetto di nuova iscrizione.

Lo studente dovrà quindi individuare, tra gli insegnamenti previsti dal proprio anno di iscrizione, gli esami che vuole sostenere e proporli per approvazione alla segreteria didattica all'indirizzo mail segreteria@iuline.it

La scelta si intende valida per due anni accademici, ferma restando la facoltà dello studente di rinegoziare il tempo pieno all'atto del rinnovo dell'iscrizione per l'anno accademico successivo, previa integrazione della quota mancante dell'anno di iscrizione part-time.

9.2 - Modalità di richiesta di immatricolazione part-time

E' possibile presentare domanda di immatricolazione part-time contestualmente all'immatricolazione. La domanda intestata al Rettore dovrà essere trasmessa alla Segreteria secondo le medesime modalità indicate al sezione "Registrazione al portale Studenti e Immatricolazione" del presente Manifesto.

Si precisa che è possibile richiedere la qualifica di studente part-time qualora:

1. non risultino versamenti in debito;
2. la carriera risulti attiva e non ci siano particolari condizioni come sospensione o interruzione degli studi.

9.3 - Rinuncia agli studi dello studente part time

Lo studente che decide di rinunciare avendo un'iscrizione part time è tenuto a chiudere la propria posizione amministrativa con il pagamento della tassa di rinuncia di **250,00** euro e successivamente come segue:

1. se rinuncia prima della scadenza della seconda rata (09/05/2023) ad integrare la quota già versata con quanto dovuto per il raggiungimento della prima rata di un'annualità full time del proprio corso di studi;
2. se rinuncia dopo la scadenza della seconda rata (09/05/2023) è tenuto ad integrare la quota già versata con quanto dovuto per il raggiungimento dell'intera quota annuale full time del proprio CdS.